

1

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1999-2002 годы

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2000-2002 годы.

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Советского района проведена за 2000-2002 годы.

За данный период изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло.

В 2000 году в структуре администрации произошли некоторые изменения: в связи с необходимостью усиления функций по вопросам документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан, распоряжением главы администрации района от 20 января 2000 года № 26-р общий отдел переименован в отдел документационного обеспечения, контроля, работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан.<sup>1</sup>

Распоряжением главы администрации района от 31 марта 2000 года № 19-рк вместо юридического отдела образовано управление по правовой работе.<sup>2</sup>

Организационная структура администрации Советского района на 01 июля 2000 год выглядела следующим образом:<sup>3</sup>

1. Глава администрации района

1.1. Первый зам. главы администрации, управляющий районным хозяйством

1.2. Зам. главы администрации по организационно-правовой и кадровой работе

1.3. Зам. главы администрации по экономике, промышленной политике и предпринимательству

1.4. Зам. главы администрации по социальным вопросам

2. Структурные подразделения, курируемые главой администрации района:

2.1. Финансовое управление

2.2. Управление делами:

- отдел технического обеспечения

- АХЧ

- централизованная бухгалтерия

- служба оперативных дежурных

2.3. Отдел военно-мобилизационной работы

2.4. Штаб по делам ГО и ЧС

2.5. Отдел районного архитектора

2.6. Районный отдел КУГИ и земельным ресурсам

2.7. Пресс-секретарь, пом. главы администрации

2.8. Административная комиссия

3. Структурные подразделения, курируемые первым зам. главы администрации, управляющим районным хозяйством:

3.1. Управление коммунального хозяйства:

<sup>1</sup> Ф. 207, оп. 1, д. 360, л.26

<sup>2</sup> Ф. 207, оп. 1, д. 379, л.59

<sup>3</sup> Ф. 207, оп. 1, д. 379, лл.25-38

- 3
- 3.2. Отдел учета, распределения жилья
    - сектор по развитию рынка, привлечению инвестиций и строительству
  - 3.3. Управление жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства
  - 3.4. Отдел жилищных субсидий
  - 3.5. Отдел жилищного фонда и строительства
  - 3.6. Отдел инженерной инфраструктуры
  4. Структурные подразделения, курируемые зам. главы администрации района по организационно-правовой и кадровой работе:
    - 4.1. Отдел организационной работы
    - 4.2. Управление по правовой работе
    - 4.3. Отдел кадровой службы
    - 4.4. Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан
    - 4.5. Отдел ЗАГС
    - 4.6. Отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД
  5. Структурные подразделения, курируемые зам. главы администрации по экономике, промышленной политике и предпринимательства:
    - 5.1. отдел экономики, промышленности и планирования:
      - сектор ценообразования и смет
    - 5.2. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей:
      - сектор защиты прав потребителей
      - сектор бытового обслуживания
    - 5.3. Отдел торговли
    - 5.4. Отдел информационно-аналитической работы:
      - сектор муниципальной статистики
  6. Структурные подразделения, курируемые зам. главы администрации по социальным вопросам:
    - 6.1. Управление социальной защиты населения:
      - сектор кадровой службы
      - отдел по назначению и выплате пенсий
      - отдел по вопросам семьи
      - сектор по назначению и выплате пособий
      - отдел труда
      - отдел автоматизации и информационного обеспечения
    - 6.2. Отдел культуры и организации досуга населения
    - 6.3. Управление образования и молодежной политики:
      - централизованная бухгалтерия управления
      - отдел охраны прав детей
      - сектор молодежной политики
    - 6.4. Отдел социальной опеки и усыновления
    - 6.5. Отдел здравоохранения

## 6.6. Комитет по физической культуре и спорту

## 6.7. Отдел по делам несовершеннолетних

Распоряжением главы администрации района от 25 июля 2000 года № 44-рк отдел по делам несовершеннолетних переименован в комиссию по делам несовершеннолетних.<sup>4</sup>

В 2001 году в структуре администрации произошли некоторые изменения:

распоряжением главы администрации от 23 марта 2001 года № 38-рк в управлении образования и молодежной политики, отдел социальной опеки и усыновления переименован в отдел охраны прав детства.<sup>5</sup>

В структуре управления коммунального хозяйства образован сектор по развитию района, привлечению инвестиций и строительству.

В 2002 году в структуре администрации Советского района г.Н.Новгорода существенных изменений не произошло (структура прилагается).

В связи с утверждением структуры администрации Советского района постановлением главы администрации г. Н.Новгорода от 18.06.2002 г. № 53 и на основании распоряжения главы администрации района от 26 июня 2002 г. № 74-рк<sup>6</sup> исключены из структуры следующие подразделения:

- штаб по делам ГО и ЧС;
- сектор бытового обслуживания;
- сектор развития предпринимательства.

В результате НТО дел в составе фонда по описи № 1 отложилось 148 дел за 2000-2002 годы, в том числе 2 дела за 1999 год, подлежащих передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации г.Н.Новгорода, по описи № 3 – 67 дел по личному составу, по описи № 4 – 65 личных дел уволенных сотрудников администрации.

Полнота состава документов и их физическое состояние удовлетворительное.

На госхранение отобраны основные документы (постановления, распоряжения главы администрации по основной деятельности и документы к ним, журналы их регистрации, протоколы заседаний коллегии и документы к ним).

В отделе кадровой службы взяты на постоянное хранение положения о структурных подразделениях администрации за 1999-2000, 2002 годы.

В отделе экономики, промышленности и планирования в опись включены протоколы собраний районного хозяйственного актива.

В отделе торговли – дислокации торговых предприятий и торговой сети района.

В состав документов комиссии по делам несовершеннолетних включены протоколы ее заседаний и документы к ним, аналитическая записка и план мероприятий по устранению детской безнадзорности, защите основных прав и интересов подростков.

Документы отдела культуры и досуга населения представлены тематическими подборками (программы, планы мероприятий, сценарии) по подготовке и проведению праздников района.

<sup>4</sup> Ф. 207, оп. 3, д. 368, л.41

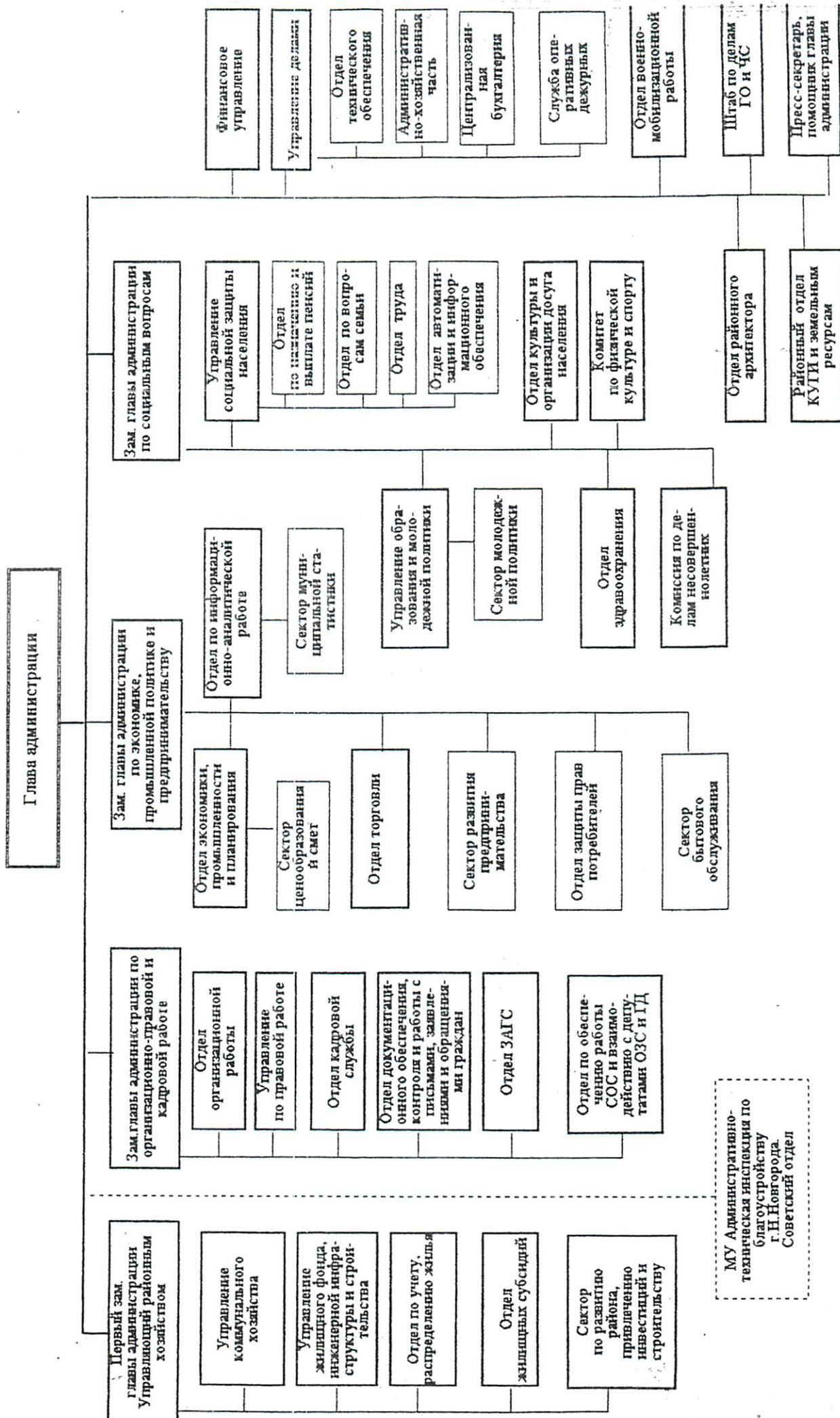
<sup>5</sup> Ф. 207, оп. 3, д. 393, л.47

<sup>6</sup> Ф. 207, оп. 3, д. 412, л.84

Утверждено

Постановление главы администрации г.Н.Новгорода от 09.03.99 г. № 32 (по состоянию на 09.01.2002 г.)

# Структура администрации Советского района города Нижнего Новгорода

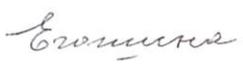


В централизованной бухгалтерии взяты на госхранение штатное расписание и сметы расходов администрации, годовые финансовые отчеты и объяснительные записки к ним. Документы, включенные, в опись № 1 полностью отражают деятельность администрации за 2000-2002 годы. Не предоставлены документы профкома администрации, ввиду их утраты в связи с ремонтом кабинетов (справка прилагается).

Научно-техническая обработка выполнена в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций».

Описание и систематизация документов проведено по хронологически-структурному, а в пределах каждого года по номинальному признаку.

Зам. директора,  
главный хранитель  
фондов ГУ ГОПАНО



Н.П.Егошина

«18» апреля 2007

Администрация  
Советского района  
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Советского района  
г. Нижнего Новгорода

В.С.Золотницкая

«    » апреля 2007 г.



Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1999-2000 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>1999 год</b>					
<b>Отдел кадровой службы</b>					
356	35-05-08	Положения о структурных подразделениях администрации	24 марта 15 июля 1999	135	
357	35-05-09	Должностные инструкции служащих администрации	25 июня 06 октября 1999	278	
<b>2000 год</b>					
<b>Отдел документационного обеспечения, контроля, работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан</b>					
358	35-01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 22 и документы к ним	01 февраля 29 марта 2000	87	
359	-"	То же с № 23 по № 36 и документы к ним	05 апреля 15 декабря 2000	71	
360	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р и документы к ним	05 января 25 января 2000	130	
361	-"	То же с № 51-р по № 100-р и документы к ним	25 января 9 февраля 2000	102	
362	-"	То же с № 101-р по № 200-р и документы к ним	10 февраля 10 марта 2000	143	
363	-"	То же с № 201-р по № 300-р и документы к ним	13 марта 05 апреля 2000	166	

1	2	3	4	5	6
364	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 301-р по № 400-р и документы к ним	05 апреля 06 мая 2000	213	
365	"-	То же с № 401-р по № 500-р и документы к ним	06 мая 01 июня 2000	195	
366	"-	То же с № 501-р по № 600-р и документы к ним	05 июня 23 июня 2000	158	
367	"-	То же с № 601-р по № 700-р и документы к ним	23 июня 19 июля 2000	176	
368	"-	То же с № 701-р по № 800-р и документы к ним	19 июля 16 августа 2000	182	
369	"-	То же с № 801-р по № 900-р и документы к ним	16 августа 13 сентября 2000	165	
370	"-	То же с № 901-р по № 1000-р и документы к ним	13 сентября 09 октября 2000	139	
371	"-	То же с № 1001-р по № 1100-р и документы к ним	09 октября 03 ноября 2000	193	
372	"-	То же с № 1101-р по № 1200-р	03 ноября 24 ноября 2000	161	
373	"-	То же с № 1201-р по № 1300-р и документы к ним	24 ноября 14 декабря 2000	181	
374	"-	То же с № 1301-р по № 1403-р и документы к ним	14 декабря 30 декабря 2000	207	
375	35-01-10	Протокол № 1 заседания коллегии администрации района	06 июля 2000	12	
376	35-01-21	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности	01 февраля 15 декабря 2000	4	
377	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности том I	05 января 04 октября 2000	101	
378	"-	То же том II	04 октября 30 декабря 2000	41	

1	2	3	4	5	6
		<b>Бухгалтерия</b>			
379	35-04-01 35-04-02	Штатное расписание, смета административно-хозяйственных расходов администрации на 2000 год и документы к ним		123	
380	35-04-04	Финансовый отчет администрации за 2000 год и объяснительная записка к нему		100	
		<b>Отдел кадровой службы</b>			
381	35-05-08	Положения о структурных подразделениях администрации	17 мая 07 июня 2000	19	
382	35-05-09	Должностные инструкции служащих администрации	03 февраля 05 сентября 2000	30	
		<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>			
383	35-10-10	Аналитическая записка о состоянии работы среди несовершеннолетних и план мероприятий по устранению детской безнадзорности, защите основных прав и интересов подростков на 2000 год	21 февраля 2000	13	
		<b>Отдел культуры и организации досуга населения</b>			
384	35-11-04	Программа развития и деятельности учреждений культуры района на 2000-2005 годы		4	
385	35-11-08	Тематические подборки (планы мероприятий, сценарий) по проведению праздников в районе	январь декабрь 2000	17	
		<b>Отдел экономики, промышленности и планирования</b>			
386	35-12-09	Протокол собрания районного хозяйственного актива «Итоги социально-экономического развития района в 1999 году и задачи на 2000 год» и документы к нему	16 марта 2000	47	

В данный раздел описи № 1 внесено 31 (тридцать одно) дело с № 356 по № 386,  
в том числе:

литерные номера:  
пропущенные номера:

Зам. директора,  
главный хранитель  
фондов ГУ ГОПАНО

Н.П.Егошина

« 11 » апреля 2007г.

Ответственный  
за архив администрации  
Советского района

В.В.Радостина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК  
администрации  
Советского района г.Н.Новгорода  
от « 16 » апреля 2007г. № 1

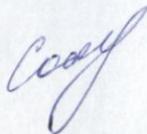


11

---

Итого принято по оп. 1 за 1992- 2000 г. 391 (триста девяносто одно) дело с № 1 по № 386,  
в том числе:  
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а  
пропущенные номера:

Зам. начальника  
архивного отдела  
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

Администрация  
Советского района  
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Советского района  
г. Нижнего Новгорода  
В.С.Золотницкая  
«    » апреля 2007 г.



Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2001 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2001 год</b>			
		<b>Отдел документационного обеспечения, контроля, работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан</b>			
387	35-01-05	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 20 и документы к ним	30 января 30 ноября 2001	134	
388	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р и документы к ним	04 января 11 января 2001	87	
389	-"	То же с № 51-р по № 100-р и документы к ним	11 января 23 января 2001	79	
390	-"	То же с № 101-р по № 150-р и документы к ним	23 января 01 февраля 2001	79	
391	-"	То же с № 151-р по № 200-р и документы к ним	01 февраля 12 февраля 2001	82	
392	-"	То же с № 201-р по № 250-р и документы к ним	12 февраля 19 февраля 2001	76	
393	-"	То же с № 251-р по № 300-р и документы к ним	19 февраля 27 февраля 2001	99	
394	-"	То же с № 301-р по № 350-р и документы к ним	27 февраля 06 марта 2001	69	
395	-"	То же с № 351-р по № 400-р и документы к ним	06 марта 13 марта 2001	76	

1	2	3	4	5	6
396	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р по № 500-р и документы к ним	13 марта 27 марта 2001	168	
397	"-	То же с № 501-р по № 600-р и документы к ним	27 марта 12 апреля 2001	177	
398	"-	То же с № 601-р по № 650-р и документы к ним	12 апреля 20 апреля 2001	73	
399	"-	То же с № 651-р по № 700-р и документы к ним	20 апреля 27 апреля 2001	61	
400	"-	То же с № 701-р по № 800-р и документы к ним	27 апреля 18 мая 2001	171	
401	"-	То же с № 801-р по № 850-р и документы к ним	18 мая 31 мая 2001	90	
402	"-	То же с № 851-р по № 900-р и документы к ним	31 мая 04 июня 2001	92	
403	"-	То же с № 901-р по № 1000-р и документы к ним	04 июня 15 июня 2001	145	
404	"-	То же с № 1001-р по № 1050-р и документы к ним	15 июня 21 июня 2001	75	
405	"-	То же с № 1051-р по № 1100-р и документы к ним	21 июня 29 июня 2001	84	
406	"-	То же с № 1101-р по № 1150-р и документы к ним	02 июля 05 июля 2001	73	
407	"-	То же с № 1151-р по № 1200-р и документы к ним	05 июля 16 июля 2001	124	
408	"-	То же с № 1201-р по № 1300-р и документы к ним	16 июля 31 июля 2001	158	
409	"-	То же с № 1301-р по № 1400-р и документы к ним	31 июля 22 августа 2001	171	
410	"-	То же с № 1401-р по № 1500-р и документы к ним	22 августа 13 сентября 2001	165	

1	2	3	4	5	6
411	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1501-р по № 1600-р и документы к ним	13 сентября 04 октября 2001	160	
412	"-	То же с № 1601-р по № 1700-р и документы к ним	04 октября 18 октября 2001	146	
413	"-	То же с № 1701-р по № 1750-р и документы к ним	18 октября 23 октября 2001	75	
414	"-	То же с № 1751-р по № 1800-р и документы к ним	23 октября 31 октября 2001	98	
415	"-	То же с № 1801-р по № 1850-р и документы к ним	01 ноября 12 ноября 2001	96	
416	"-	То же с № 1851-р по № 1900-р и документы к ним	12 ноября 22 ноября 2001	69	
417	"-	То же с № 1901-р по № 1950-р и документы к ним	22 ноября 27 декабря 2001	78	
418	"-	То же с № 1951-р по № 2000-р и документы к ним	27 ноября 04 декабря 2001	103	
419	"-	То же с № 2001-р по № 2050-р и документы к ним	04 декабря 11 декабря 2001	70	
420	"-	То же с № 2051-р по № 2100-р и документы к ним	11 декабря 19 декабря 2001	78	
421	"-	То же с № 2101-р по № 2200-р и документы к ним	20 декабря 28 декабря 2001	154	
422	"-	То же с № 2201-р по № 2222-р и документы к ним	28 декабря 29 декабря 2001	73	
423	35-01-21	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности	30 января 30 ноября 2001	3	
424	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности том I	04 января 15 июня 2001	101	
425	35-01-22	То же том II	15 июня 21 ноября 2001	97	

1	2	3	4	5	6
426	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности том III  <b>Бухгалтерия</b>	22 ноября 29 декабря 2001	37	
427	35-04-01 35-04-02	Штатное расписание, смета административно-хозяйственных расходов администрации на 2001 год и документы к ним		47	
428	35-04-04	Финансовый отчет администрации за 2001 год  <b>Отдел торговли</b>		55	
429	35-08-01	Дислокация оптовых предприятий торговли на 01 февраля 2001 год по району		7	
430	-"	Дислокация торговой сети района на 01 января 2002 год  <b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>		39	
431	35-10-10	Протоколы №№ 1-6 заседаний комиссии и документы к ним	04 января 08 февраля 2001	339	
432	-"	То же №№ 7-10 и документы к ним	15 февраля 15 марта 2001	288	
433	-"	То же №№ 11-13 и документы к ним	22 марта 05 апреля 2001	341	
434	-"	То же №№ 14-17 и документы к ним	12 апреля 03 мая 2001	288	
435	-"	То же №№ 18-22 и документы к ним	17 мая 14 июня 2001	237	
436	-"	То же №№ 23-25 и документы к ним	21 июня 05 июля 2001	117	
437	-"	То же №№ 26-29 и документы к ним	12 июля 02 августа 2001	183	
438	-"	То же №№ 30-32 и документы к ним	09 августа 23 августа 2001	142	
439	-"	То же №№ 33-35 и документы к ним	30 августа 20 сентября 2001	194	

1	2	3	4	5	6
440	35-10-10	Протоколы №№ 36-37 заседаний комиссии и документы к ним	27 сентября 04 октября 2001	113	
441	"-	То же №№ 38-40 и документы к ним	11 октября 25 октября 2001	181	
442	"-	То же №№ 41-43 и документы к ним	01 ноября 15 ноября 2001	171	
443	"-	То же №№ 44-46 и документы к ним	22 ноября 06 декабря 2001	178	
444	"-	То же №№ 47-49 и документы к ним	13 декабря 27 декабря 2001	206	
<b>Отдел культуры и организации досуга населения</b>					
445	35-11-08	Тематические подборки (программа, планы мероприятий, сценарий) по проведению праздников в районе	22 февраля 31 декабря 2001	31	
<b>Отдел экономики, промышленности и планирования</b>					
446	35-12-09	Протокол собрания районного хозяйственного актива «Итоги социально-экономического развития района в 2000 году и задачи на 2001 год» и документы к нему	27 февраля 2001	73	

В данный раздел описи № 1 внесено 60 (шестьдесят) дел с № 387 по № 446 в том числе:

литерные номера:  
пропущенные:

Зам. директора,  
главный хранитель  
фондов ГУ ГОПАНО

*Егошина*

Н.П.Егошина

« 11 » апреля 2007г.

Ответственный  
за архив администрации  
Советского района

*В.В.Радостина*

В.В.Радостина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Советского района г.Н.Новгорода  
от « 16 » апреля 2007г. № 7



Итого принято по оп. 1 за 1992- 2001г. 451 (четыреста пятьдесят одно) дело с № 1 по № 446, в том числе:  
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а  
пропущенные номера:

Зам. начальника  
архивного отдела  
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

17

Администрация  
Советского района  
г. Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации  
Советского района  
г. Нижнего Новгорода

*В.С.Золотницкая*

«*10*» апреля 2007 г.



Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		<b>2002 год</b> <b>Отдел документационного обеспечения, контроля, работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан</b>			
447	35-01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 11 и документы к ним	11 января 31 июля 2002	26	
448	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р и документы к ним	08 января 18 января 2002	80	
449	-"	То же с № 51-р по № 100-р и документы к ним	18 января 22 января 2002	69	
450	-"	То же с № 101-р № 150-р документы к ним	22 января 28 января 2002	109	
451	-"	То же с № 151-р № 200-р документы к ним	28 января 07 февраля 2002	89	
452	-"	То же с № 201-р № 250-р документы к ним	07 февраля 14 февраля 2002	76	
453	-"	То же с № 251-р № 300-р документы к ним	14 февраля 21 февраля 2002	81	
454	-"	То же с № 301-р № 350-р документы к ним	21 февраля 01 марта 2002	76	
455	-"	То же с № 351-р № 400-р документы к ним	01 марта 11 марта 2002	80	

1	2	3	4	5	6
456	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р № 450-р документы к ним	11 марта 15 марта 2002	75	
457	-"	То же с № 451-р по № 500-р и документы к ним	18 марта 25 марта 2002	72	
458	-"	То же с № 501-р по № 550-р и документы к ним	25 марта 01 апреля 2002	81	
459	-"	То же с № 551-р по № 600-р и документы к ним	01 апреля 10 апреля 2002	71	
460	-"	То же с № 601-р по № 650-р и документы к ним	11 апреля 17 апреля 2002	72	
461	-"	То же с № 651-р по № 700-р и документы к ним	17 апреля 24 мая 2002	77	
462	-"	То же с № 701-р по № 750-р и документы к ним	24 апреля 07 мая 2002	109	
463	-"	То же № 751-р по № 800-р и документы к ним	07 мая 2002 16 мая 2002	67	
464	-"	То же с № 801-р по № 850-р и документы к ним	16 мая 23 мая 2002	79	
465	-"	То же № 851-р по № 900-р и документы к ним	23 мая 03 июня 2002	85	
466	-"	То же с № 901-р по № 950-р и документы к ним	04 июня 13 июня 2002	84	
467	-"	То же с № 951-р по № 1000-р и документы к ним	13 июня 19 июня 2002	73	
468	-"	То же с № 1001-р по № 1050-р и документы к ним	19 июня 27 июня 2002	74	
469	-"	То же с № 1051-р по № 1100-р и документы к ним	27 июня 03 июля 2002	111	
470	-"	То же с № 1101-р по № 1150-р и документы к ним	02 июля 10 июля 2002	73	

1	2	3	4	5	6
471	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1151-р по № 1200-р и документы к ним	11 июля 19 июля 2002	82	
472	"-	То же с № 1201-р по № 1250-р и документы к ним	19 июля 31 июля 2002	80	
473	"-	То же с № 1251-р по № 1300-р и документы к ним	31 июля 08 августа 2002	81	
474	"-	То же с № 1301-р по № 1350-р и документы к ним	08 августа 16 августа 2002	80	
475	"-	То же с № 1351-р по № 1400-р и документы к ним	16 июля 29 августа 2002	76	
476	"-	То же с № 1401-р по № 1450-р и документы к ним	29 августа 11 сентября 2002	78	
477	"-	То же с № 1451-р по № 1500-р и документы к ним	11 сентября 18 сентября 2002	86	
478	"-	То же с № 1501-р по № 1550-р и документы к ним	18 сентября 26 сентября 2002	68	
479	"-	То же с № 1551-р по № 1600-р и документы к ним	26 сентября 03 октября 2002	84	
480	"-	То же с № 1601-р по № 1650-р и документы к ним	03 октября 18 октября 2002	71	
481	"-	То же с № 1651-р по № 1700-р и документы к ним	21 октября 31 октября 2002	77	
482	"-	То же с № 1701-р по № 1750-р и документы к ним	31 октября 11 ноября 2002	89	
483	"-	То же с № 1751-р по № 1800-р и документы к ним	11 ноября 27 ноября 2002	75	
484	"-	То же с № 1801-р по № 1850-р и документы к ним	27 ноября 29 ноября 2002	66	
485	"-	То же с № 1851-р по № 1900-р и документы к ним	29 ноября 09 декабря 2002	81	

1	2	3	4	5	6
486	35-01-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1901-р по № 1950-р и документы к ним	09 декабря 25 декабря 2002	103	
487	"-	То же с № 1951-р по № 2000-р и документы к ним	25 декабря 26 декабря 2002		
488	"-	То же с № 2001-р по № 2050-р и документы к ним	26 декабря 31 декабря 2002	93	
489	35-01-09	Протокол № 1 заседания коллегии администрации района и документы к нему	14 августа 2002	13	
490	35-01-21	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности	11 января 31 июля 2002	3	
491	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности том I	08 января 27 мая 2002	100	
492	"-	То же том II	27 мая 22 октября 2002	96	
493	"-	То же том III	22 октября 31 декабря 2002	49	
<b>Бухгалтерия</b>					
494	35-04-01 35-04-02	Штатское расписание, сметы административно-хозяйственных расходов администрации на 2002 год и документы к ним		200	
495	35-04-04	Финансовый отчет администрации за 2002 год		48	
<b>Отдел кадровой службы</b>					
496	35-05-08	Положения о структурных подразделениях администрации	14 февраля 15 июля 2002	77	
497	35-05-09	Должностные инструкции служащих администрации	21 января 01 ноября 2002	254	
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних</b>					
498	35-10-10	Протоколы №№ 1-3 заседаний комиссии и документы к ним	10 января 24 января 2002	131	

22

1	2	3	4	5	6
499	35-10-10	Протоколы №№ 4-5 заседаний комиссии и документы к ним	31 января 07 февраля 2002	133	
500	-"	То же №№ 47-48 и документы к ним	28 ноября 05 декабря 2002	153	
501	-"	То же №№ 49-50 и документы к ним	19 декабря 26 декабря 2002	132	
<b>Отдел культуры и организации досуга населения</b>					
502	35-11-08	Тематические подборки (программа, планы мероприятий, сценарий) по проведению праздников в районе	13 февраля 30 декабря 2002	24	
<b>Отдел экономики, промышленности и планирования</b>					
503	35-12-09	Протокол собрания районного хозяйственного актива «Об итогах социально-экономического развития района за 2001 год и о плане социально-экономического развития района на 2002 год» и документы к нему	26 февраля 2002	73	

В данный раздел описи № 1 внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 447 по № 503 в том числе:

литерные номера:  
пропущенные:

Зам. директора,  
главный хранитель  
фондов ГУ ГОПАНО

*Егошина*

Н.П.Егошина

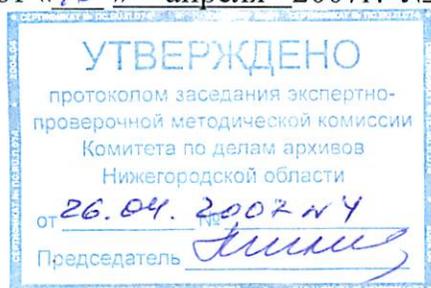
« 11 » апреля 2007г.

Ответственный  
за архив администрации  
Советского района

*Радостина*

В.В.Радостина

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
Советского района г.Н.Новгорода  
от « 16 » апреля 2007г. № 1



Итого принято по оп. 1 за 1992- 2002 г. 508 (пятьсот восемь) дел с № 1 по № 503, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а

пропущенные номера:

Зам. начальника  
архивного отдела  
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

24

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 207

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2003 – 2005 годы

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2003–2005 годы

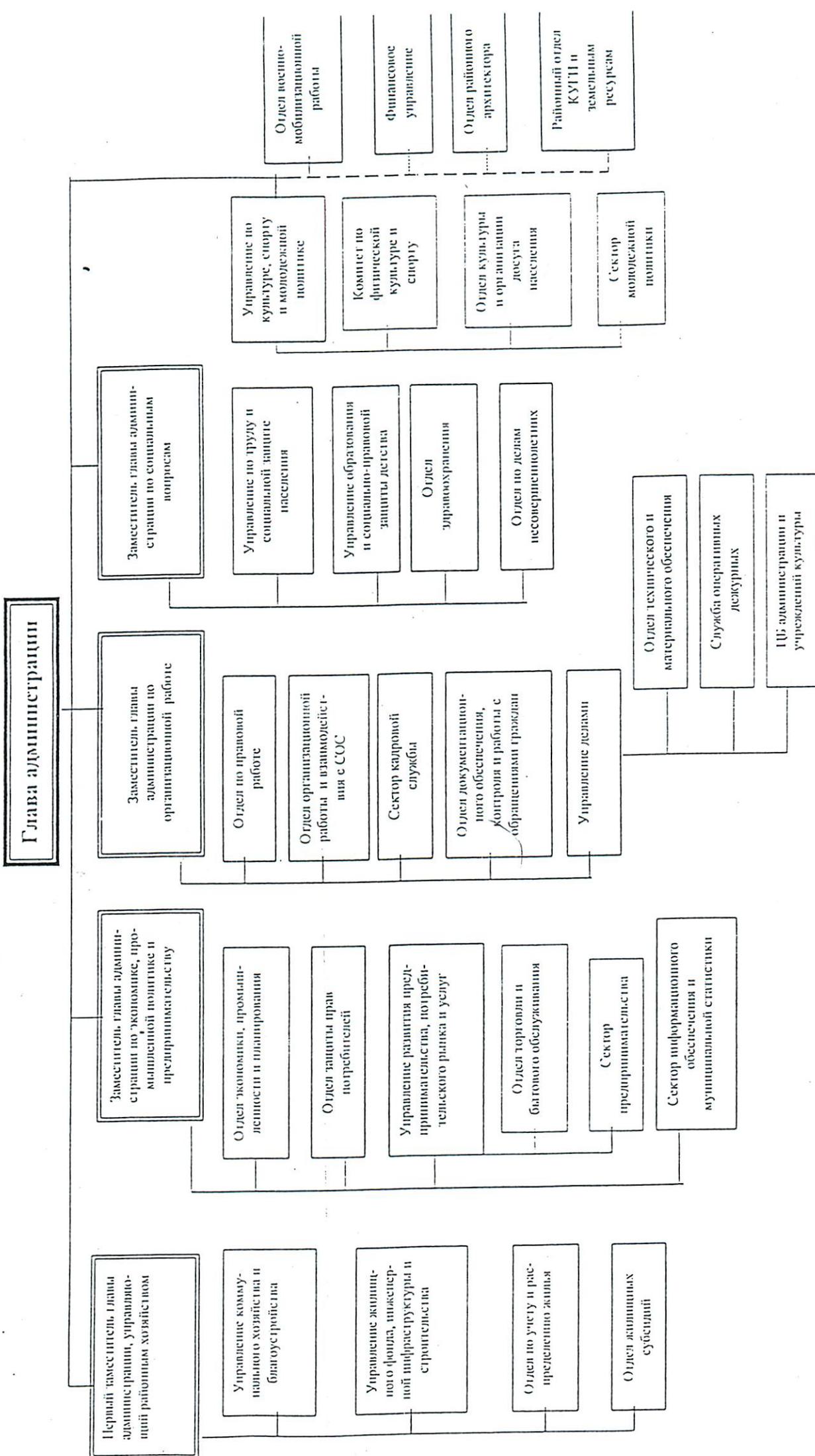
Научно-техническая обработка документов администрации Советского района города Нижнего Новгорода проведена за 2003–2005 годы. За данный период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло. В структуре администрации произошли существенные изменения.

Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 24 марта 2003 года № 40 «Об утверждении структуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода» была утверждена новая структура администрации (прилагается).

Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2003 г. № 109 была утверждена структура администрации, которая действовала в 2004 – 2005 гг. (прилагается). Согласно ей:

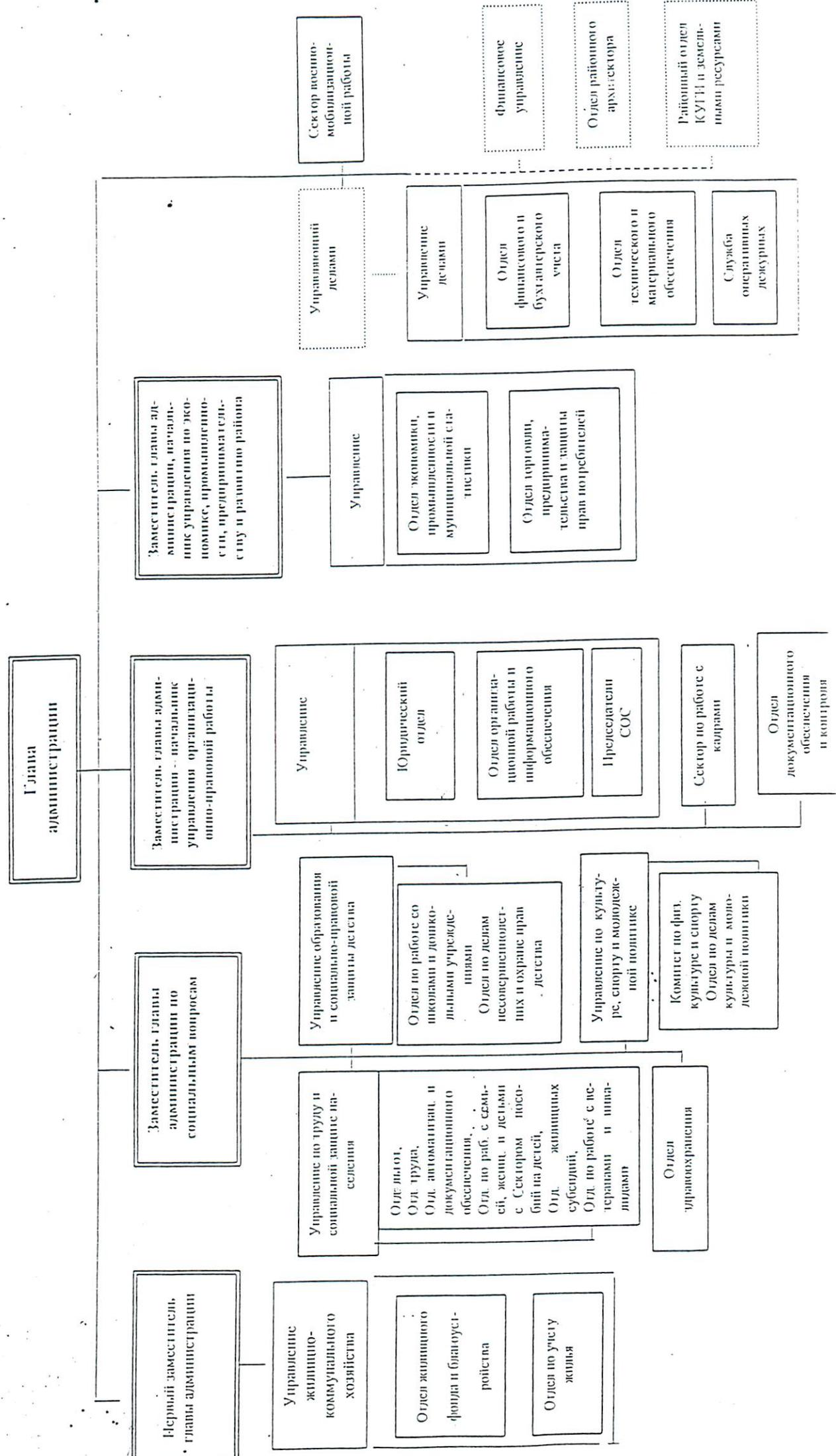
- изменились наименования должностей заместителей главы администрации;
- управление коммунального хозяйства и благоустройства было преобразовано в управление жилищно-коммунального хозяйства, в которое вошли два отдела: отдел жилищного фонда и благоустройства и отдел по учету жилья;
- отдел жилищных субсидий переведен из управления коммунального хозяйства в управление по труду и социальной защите населения;
- создано управление организационно-правовой работы в составе юридического отдела, отдела организационной работы и информационного обеспечения, председателей СОС;
- сектор кадровой службы переименован в сектор по работе с кадрами;
- отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан переименован в отдел документационного обеспечения и контроля;
- создано управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района, в состав которого вошли два отдела: отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики и отдел торговли, предпринимательства и защиты прав потребителей.
- централизованная бухгалтерия администрации преобразована в отдел финансового и бухгалтерского учета;
- в управлении по культуре, спорту и молодежной политике отдел культуры и организации досуга населения и сектор молодежной политики объединены в отдел по делам культуры и молодежной политики;
- отдел по делам несовершеннолетних переименован в отдел по делам несовершеннолетних и охране прав детства и включен в состав управления образования и социально-правовой защиты детства;
- отдел военно-мобилизационной работы преобразован в сектор военно-мобилизационной работы, который стал курироваться заместителем главы администрации, начальником управления по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района.

Структура администрации Советского района Нижнего Новгорода



УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением Главы города  
 от 30.12.2003 № 109

## Структура администрации Советского района Нижнего Новгорода



В результате научно-технической обработки в составе фонда по описи № 1 за 2003–2005 годы отобрано на постоянное хранение 257 дел, по описи № 3 дел по личному составу – 82 дела. Обработано 74 личных дела уволенных сотрудников. Из них 70 дел за 2003 – 2005 гг. и 1 литерное дело за 2002 г. вошло в опись № 4 личных дел уволенных сотрудников, 3 дела за 1997 – 1998 гг. включены под литерными номерами в опись № 3-Л личных дел уволенных сотрудников.

В опись № 1 дел постоянного хранения включены основные документы за 2003 – 2005 гг.: постановления главы администрации за 2003 г., распоряжения главы администрации по производственным вопросам и документы к ним, журналы регистрации распоряжений, штатные расписания администрации, сметы расходов, годовые бухгалтерские отчеты с приложениями, положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции сотрудников, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним, протокол собрания районного хозяйственного актива «Итоги социально-экономического развития района в 2002 г. и задачи на 2003 г.», бюллетени социально-экономических показателей района, дислокации предприятий торговли, реестр-дислокация предприятий бытового обслуживания района на 01 декабря 2003 г., реестры сети предприятий общественного питания по состоянию на 01 января 2004 и 2005 гг.,

Следует отметить некоторые особенности формирования описи № 1:

- постановления главы администрации района создавались до 31 июля 2003 г.;
- в 2004 и 2005 г. заседаний районного хозяйственного актива не проводилось;
- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2003 и 2005 г. сохранились не полностью, поэтому в опись были включены журналы регистрации входящей документации комиссии по делам несовершеннолетних за эти годы;

Научно-техническая обработка документов проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» (М., 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ...» (М., 2007).

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

Т.Г. Добровольская

12.12.2011

Администрация  
Советского района города  
Нижнего Новгорода

29

Утверждаю  
И.о. главы администрации  
Советского района города  
Нижнего Новгорода  
М.А.Игумнов  
2012г.

Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	При меч.
1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>			
504	35-01-05	Постановления главы администрации района с № 1 по № 9 и документы к ним (положения, списки, планы мероприятий)	11 февраля 31 июля 2003	57	
505	35-01-06.	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 01-р по № 50-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	08 января 20 января 2003	73	
506	„„	То же с № 51-р по № 100-р	20 января 30 января 2003	73	
507	„„	То же с № 101-р по № 150-р	30 января 04 февраля 2003	83	
508	„„	То же с № 151-р по № 200-р	05 февраля 14 февраля 2003	97	
509	„„	То же с № 201-р по № 250-р	14 февраля 20 февраля 2003	85	
510	„„	То же с № 251-р по № 300-р	20 февраля 05 марта 2003	83	

1	2	3	4	5	6
511	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 301-р по № 350-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	05 марта 13 марта 2003	74	
512	—"—	То же с № 351-р по № 400-р	17 марта 20 марта 2003	77	
513	—"—	То же с № 401-р по № 450-р	20 марта 25 марта 2003	99	
514	—"—	То же с № 451-р по № 500-р	25 марта 03 апреля 2003	87	
515	—"—	То же с № 501-р по № 550-р	03 апреля 11 апреля 2003	87	
516	—"—	То же с № 551-р по № 600-р	11 апреля 17 апреля 2003	84	
517	—"—	То же с № 601-р по № 650-р	17 апреля 23 апреля 2003	72	
518	—"—	То же с № 651-р по № 700-р	23 апреля 05 мая 2003	89	
519	—"—	То же с № 701-р по № 750-р	05 мая 08 мая 2003	76	
520	—"—	То же с № 751-р по № 800-р	12 мая 20 мая 2003	81	
521	—"—	То же с № 801-р по № 850-р	20 мая 27 мая 2003	66	

1	2	3	4	5	6
522	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 851-р по № 900-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	28 мая 06 июня 2003	100	
523	—"—	То же с № 901-р по № 950-р	06 июня 11 июня 2003	61	
524	—"—	То же с № 951-р по № 1000-р	11 июня 20 июня 2003	75	
525	—"—	То же с № 1001-р по № 1050-р	20 июня 25 июня 2003	105	
526	—"—	То же с № 1051-р по № 1100-р	25 июня 03 июля 2003	143	
527	—"—	То же с № 1101-р по № 1150-р	03 июля 16 июля 2003	75	
528	—"—	То же с № 1151-р по № 1200-р	16 июля 25 июля 2003	99	
529	—"—	То же с № 1201-р по № 1250-р	25 июля 01 августа 2003	69	
530	—"—	То же с № 1251-р по № 1300-р	01 августа 07 августа 2003	78	
531	—"—	То же с № 1301-р по № 1350-р	07 августа 20 августа 2003	75	
532	—"—	То же с № 1351-р по № 1400-р	20 августа 01 сентяб- ря 2003	67	

1	2	3	4	5	6
533	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1401-р по № 1450-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	01 сентября 04 сентября 2003	74	
534	—"—	То же с № 1451-р по № 1500-р	04 сентября 11 сентября 2003	68	
535	—"—	То же с № 1501-р по № 1550-р	11 сентября 24 сентября 2003	70	
536	—"—	То же с № 1551-р по № 1600-р	24 сентября 01 октября 2003	89	
537	—"—	То же с № 1601-р по № 1650-р	02 октября 08 октября 2003	66	
538	—"—	То же с № 1651-р по № 1700-р	08 октября 20 октября 2003	90	
539	—"—	То же с № 1701-р по № 1750-р	20 октября 2003	85	
540	—"—	То же с № 1751-р по № 1800-р	20 октября 27 октября 2003	77	
541	—"—	То же с № 1801-р по № 1850-р	27 октября 30 октября 2003	72	
542	—"—	То же с № 1851-р по № 1900-р	30 октября 11 ноября 2003	93	
543	—"—	То же с № 1901-р по № 1950-р	11 ноября 19 ноября 2003	86	

1	2	3	4	5	6
544	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1951-р по № 2000-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	20 ноября 26 ноября 2003	75	✓
545	—"	То же с № 2001-р по № 2050-р	26 ноября 04 декабря 2003	67	✓
546	—"	То же с № 2051-р по № 2100-р	04 декабря 11 декабря 2003	80	✓
547	—"	То же с № 2101 по № 2150-р	11 декабря 19 декабря 2003	73	✓
548	—"	То же с № 2151-р по № 2200-р	19 декабря 26 декабря 2003	72	✓
549	—"	То же с № 2201-р по № 2229-р	26 декабря 30 декабря 2003	83	✓
550	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по № 800-р	08 января 20 мая 2003	97	✓
551	—"	То же с № 801-р по № 1568-р	20 мая 26 сентября 2003	94	✓
552	—"	То же с № 1569-р по № 2229-р	26 сентября 30 декабря 2003	82	✓
<b>Бухгалтерия</b>					
553	35-04/01-02	Штатное расписание администрации на 2003 год		11	✓
554	35-04/01-01	Смета расходов администрации района на 2003 год		71	✓
555	35-04/01-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2003 год		19	✓

1	2	3	4	5	6
<b>Сектор кадровой службы</b>					
556	35-05-08	Положения о структурных подразделениях администрации района	21 апреля 09 июля 2003	160	
557	35-05-09	Должностные инструкции руководящего состава администрации	27 июня 22 августа 2003	161	
558	—"—	Должностные инструкции специалистов администрации	24 февраля 06 ноября 2003	235	
<b>Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг Отдел торговли и бытового обслуживания</b>					
559	35-06	Дислокация предприятий мелкорозничной торговой сети (киоски, павильоны, товары) района на 01 января 2003 г.		7	
560	—"—	Реестр-дислокация предприятий бытового обслуживания района на 01 декабря 2003 г.		16	
<b>Отдел по делам несовершеннолетних</b>					
561	35-10-10	Протоколы №№ 8-9 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним (справки, объяснительные записки и др.)	06 марта 13 марта 2003	75	
562	—"—	То же № 10	20 марта 2003	88	
563	—"—	То же № 11	27 марта 2003	81	
564	—"—	То же № 12	03 апреля 2003	179	
565	—"—	То же № 34	02 октября 2003	100	

1	2	3	4	5	6
566	35-10-10	Протоколы №№ 35-36 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним (справки, объяснительные записки и др.)	09 октября 16 октября 2003	119	
567	—"—	То же № 37	30 октября 2003	109	
568	—"—	То же № 38	06 ноября 2003	109	
569	—"—	То же № 39	13 ноября 2003	105	
570	—"—	То же № 40	20 ноября 2003	136	
571	—"—	То же № 41	27 ноября 2003	137	
572	—"—	То же № 42	04 декабря 2003	117	
573	—"—	То же № 43	11 декабря 2003	91	
574	—"—	То же № 44	18 декабря 2003	66	
575	—"—	То же № 45	25 декабря 2003	93	
576	35-10-18	Журнал регистрации входящей документации комиссии по делам несовершеннолетних	04 января 26 декабря 2003	90	
<b>Отдел экономики, промышленности и планирования</b>					
577	35-12	Бюллетень социально-экономических показателей района за 2003 год		14	

1	2	3	4	5	6
578	35-12-18	Протокол собрания районного хозяйственного актива «Итоги социально - экономического развития района в 2002 г. и задачи на 2003 г.» и документы к нему	04 марта 2003	50	

В данный раздел описи внесено 75 (семьдесят пять) дел с № 504 по № 578, в том числе:

литерные номера:  
пропущенные номера:

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

*Доб*

Т.Г. Добровольская

«12» декабря 2011 г.

Ответственный за архив администрации района

*Рад*

В.В. Радостина

Согласовано:  
Протокол Эк администратии Советского района г. Нижнего Новгорода от «13» 12 2011 г. № 1



Принято по оп. № 1 за 2003 г. 75 (семьдесят пять) дел с № 504 по № 578 (акт приема-передачи от 29.03.2012 г.)

Итого принято по оп. 1 за 1992- 2003 г. 583 (пятьсот восемьдесят три) дела с № 1 по № 578, в том числе:

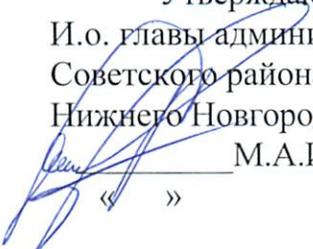
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а  
пропущенные номера:

Зам. начальника  
архивного отдела  
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

Администрация  
Советского района города  
Нижнего Новгорода

38  
Утверждаю :  
И.о. главы администрации  
Советского района города  
Нижнего Новгорода  
  
М.А.Игумнов  
«    »                      2012г.

Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел документационного обеспечения и контроля</b>			
579	35-01-05	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 01-р по № 50-р и документы ним (положения, планы, акты, списки и др.)	06 января 14 января 2004	62	
580	„„_	То же с № 51-р по № 100-р	14 января 22 января 2004	78	
581	„„_	То же с № 101-р по № 150-р	22 января 04 февраля 2004	89	
582	„„_	То же с № 151-р по № 200-р	10 февраля 18 февраля 2004	76	
583	„„_	То же с № 201-р по № 250-р	18 февраля 24 февраля 2004	61	
584	„„_	То же с № 251-р по № 300-р	24 февраля 26 февраля 2004	91	
585	„„_	То же с № 301-р по № 350-р	26 февраля 03 марта 2004	107	

1	2	3	4	5	6
586	35-01-05	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 351-р по № 400-р и документы ним (положения, планы, акты, списки и др.)	03 марта 11 марта 2004	71	
587	—"—	То же с № 401-р по № 450-р	11 марта 17 марта 2004	76	
588	—"—	То же с № 451-р по № 500-р	17 марта 26 марта 2004	83	
589	—"—	То же с № 501-р по № 550-р	26 марта 01 апреля 2004	68	
590	—"—	То же с № 551-р по № 600-р	02 апреля 07 апреля 2004	94	
591	—"—	То же с № 601-р по № 650-р	07 апреля 13 апреля 2004	73	
592	—"—	То же с № 651-р по № 700-р	14 апреля 21 апреля 2004	80	
593	—"—	То же с № 701-р по № 750-р	22 апреля 27 апреля 2004	82	
594	—"—	То же с № 751-р по № 800-р	27 апреля 11 мая 2004	100	
595	—"—	То же с № 801-р по № 850-р	11 мая 14 мая 2004	69	
596	—"—	То же с № 851-р по № 900-р	14 мая 20 мая 2004	73	

1	2	3	4	5	6
597	35-01-05	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 901-р по № 950-р и документы ним (положения, планы, акты, списки и др.)	20 мая 28 мая 2004	74	
598	—"—	То же с № 951-р по № 1000-р	28 мая 03 июня 2004	65	
599	—"—	То же с № 1001-р по № 1050-р	03 июня 04 июня 2004	84	
600	—"—	То же с № 1051-р по № 1100-р	04 июня 09 июня 2004	72	
601	—"—	То же с № 1101-р по № 1150-р	09 июня 16 июня 2004	105	
602	—"—	То же с № 1151-р по № 1200-р	16 июня 21 июня 2004	82	
603	—"—	То же с № 1201-р по № 1250-р	22 июня 25 июня 2004	79	
604	—"—	То же с № 1251-р по № 1300-р	25 июня 01 июля 2004	78	
605	—"—	То же с № 1301-р по № 1350-р	05 июля 08 июля 2004	86	
606	—"—	То же с № 1351-р по № 1400-р	08 июля 21 июля 2004	77	
607	—"—	То же с № 1401-р по № 1450-р	21 июля 23 июля 2004	69	

1	2	3	4	5	6
608	35-01-05	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1451-р по № 1500-р и документы ним (положения, планы, акты, списки и др.)	23 июля 05 августа 2004	76	
609	—"—	То же с № 1501-р по № 1550-р	05 августа 12 августа 2004	62	
610	—"—	То же с № 1551-р по № 1600-р	12 августа 20 августа 2004	80	
611	—"—	То же с № 1601-р по № 1609-р и с № 1611-р по № 1650-р	20 августа 26 августа 2004	71	
612	—"—	То же с № 1651-р по № 1700-р	27 августа 02 сентября 2004	89	
613	—"—	То же с № 1701-р по № 1750-р	02 сентября 10 сентября 2004	88	
614	—"—	То же с № 1751-р по № 1800-р	13 сентября 15 сентября 2004	70	
615	—"—	То же с № 1801-р по № 1850-р	15 сентября 22 сентября 2004	84	
616	—"—	То же с № 1851-р по № 1900-р	22 сентября 27 сентября 2004	71	
617	—"—	То же с № 1901-р по № 1950-р	28 сентября 04 октября 2004	58	
618	—"—	То же с № 1951-р по № 2000-р	04 октября 07 октября 2004	78	

1	2	3	4	5	6
619	35-01-05	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 2001-р по № 2050-р и документы ним (положения, планы, акты, списки и др.)	07 октября 14 октября 2004	95	
620	—"—	То же с № 2051-р по № 2100-р	14 октября 18 октября 2004	89	
621	—"—	То же с № 2101-р по № 2150-р	18 октября 21 октября 2004	71	
622	—"—	То же с № 2151-р по № 2200-р	21 октября 27 октября 2004	77	
623	—"—	То же с № 2201-р по № 2250-р	27 октября 28 октября 2004	81	
624	—"—	То же с № 2251-р по № 2300-р	28 октября 10 ноября 2004	81	
625	—"—	То же с № 2301-р по № 2350-р	10 ноября 15 ноября 2004	101	
626	—"—	То же с № 2351-р по № 2400-р	15 ноября 18 ноября 2004	80	
627	—"—	То же с № 2401-р по № 2450-р	18 ноября 23 ноября 2004	80	
628	—"—	То же с № 2451-р по № 2500-р	23 ноября 02 декабря 2004	73	
629	—"—	То же с № 2501-р по № 2550-р	02 декабря 03 декабря 2004	74	

1	2	3	4	5	6
630	35-01-05	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 2551-р по № 2600-р и документы ним (положения, планы, акты, списки и др.)	03 декабря 09 декабря 2004	96	
631	—"—	То же с № 2601-р по № 2650-р	09 декабря 16 декабря 2004	85	
632	—"—	То же с № 2651-р по № 2700-р	16 декабря 20 декабря 2004	68	
633	—"—	То же с № 2701-р по №; 2750-р	20 декабря 22 декабря 2004	75	
634	—"—	То же с № 2751-р по № 2800-р	22 декабря 27 декабря 2004	60	
635	—"—	То же с № 2801-р по № 2850-р	27 декабря 29 декабря 2004	95	
636	—"—	То же с № 2851-р по № 2872-р	29 декабря 30 декабря 2004	82	
637	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по № 800-р	06 января 11 мая 2004	100	
638	—"—	То же с № 801-р по № 1600-р	11 мая 20 августа 2004	98	
639	—"—	То же с № 1601-р по № 2400-р	20 августа 18 ноября 2004	101	
640	—"—	То же с № 2401-р по № 2872-р	18 ноября 30 декабря 2004	58	

1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>			
641	35-04/01-02	Штатные расписания администрации на 2004 год		14	
642	35-04/01-01	Смета расходов администрации района на 2004 год		104	
643	35-04/01-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2004 год (с приложениями)		228	
		<b>Сектор по работе с кадрами</b>			
644	35-05-08	Положения о структурных подразделениях администрации района	16 февраля 15 ноября 2004	115	
645	35-05-09	Должностные инструкции руководящего состава администрации	01 января 15 ноября 2004	123	
646	—"—	Должностные инструкции специалистов администрации	24 февраля 15 ноября 2004	204	
		<b>Отдел торговли, предпринимательства и защиты прав потребителей</b>			
647	35-06	Дислокация предприятий торговли по продаже промышленных и продовольственных товаров района на 01.01.2004		26	
648	—"—	Реестр сети предприятий общественного питания района по состоянию на 01.01.2004		11	
		<b>Отдел по делам несовершеннолетних и охране прав детства</b>			
649	35-15/03-10	Протокол № 1 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к нему (справки, объяснительные записки и др.)	08 января 2004	81	

1	2	3	4	5	6
650	35-15/03-10	Протокол № 2 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к нему (справки, объяснительные записки и др.)	15 января 2004	89	
651	—"—	То же № 3	22 января 2004	79	
652	—"—	То же № 4	29 января 2004	167	
653	—"—	То же № 5	05 февраля 2004	89	
654	—"—	То же № 6	12 февраля 2004	71	
655	—"—	То же № 7	19 февраля 2004	119	
656	—"—	То же № 8	26 февраля 2004	132	
657	—"—	То же № 9	04 марта 2004	62	
658	—"—	То же № 10	11 марта 2004	91	
659	—"—	То же № 11	18 марта 2004	105	
660	—"—	То же № 12	25 марта 2004	77	
661	—"—	То же № 13	01 апреля 2004	139	
662	—"—	То же № 14	08 апреля 2004	83	
663	—"—	То же № 15	15 апреля 2004	112	
664	—"—	То же № 16	22 апреля 2004	134	

1	2	3	4	5	6
665	35-15/03-10	Протокол № 17 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к нему (справки, объяснительные записки и др.)	29 апреля 2004	187	
666	—"—	То же №№ 18-19	06 мая 13 мая 2004	102	
667	—"—	То же № 20	20 мая 2004	151	
668	—"—	То же № 21	27 мая 2004	116	
669	—"—	То же №№ 22-23	03 июня 10 июня 2004	116	
670	—"—	То же № 24	17 июня 2004	117	
671	—"—	То же №№ 25-26	24 июня 01 июля 2004	132	
672	—"—	То же № 27	08 июля 2004	136	
673	—"—	То же № 28	15 июля 2004	82	
674	—"—	То же №№ 29-30	22 июля 29 июля 2004	81	
675	—"—	То же № 31	05 августа 2004	85	
676	—"—	То же № 32	12 августа 2004	55	
677	—"—	То же № 33	19 августа 2004	54	

1	2	3	4	5	6
678	35-15/03-10	Протокол № 34 заседания комиссии по делам несовершеннолетних и документы к нему (справки, объяснительные записки и др.)	26 августа 2004	75	
679	—"—	То же № 35	02 сентября 2004	73	
680	—"—	То же №№ 36-37	09 сентября 16 сентября 2004	69	
681	—"—	То же № 38	23 сентября 2004	94	
682	—"—	То же №№ 39-40	30 сентября 07 октября 2004	95	
683	—"—	То же № 41	14 октября 2004	98	
684	—"—	То же №№ 42-44	14 октября 21 октября 2004	190	
685	—"—	То же № 45	04 ноября 2004	129	
686	—"—	То же № 46	11 ноября 2004	99	
687	—"—	То же № 47	25 ноября 2004	160	
688	—"—	То же № 48	02 декабря 2004	137	
689	—"—	То же №№ 49-50	09 декабря 16 декабря 2004	124	
690	—"—	То же №№ 51-52	23 декабря 30 декабря 2004	147	

1	2	3	4	5	6
691	35-12	Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики Бюллетень социально-экономических показателей района за январь – декабрь 2004 г.		15	

В данный раздел описи внесено 113 (сто тринадцать) дел с № 579 по № 691, в том числе:

литерные номера:  
пропущенные номера:

Зам. директора ГКУ ГОПАНО

*Добровольская*

Т.Г. Добровольская

«12» декабря 2011 г.

Ответственный за архив администрации района

*Радостина*

В.В. Радостина

Согласовано:  
Протокол Эк администратии Советского района города Нижнего Новгорода от «13» 12 2011 г. № 1



49

Принято по оп. № 1 за 2004 г. 113 (сто тринадцать) дел с № 579 по № 691 (акт приема-передачи от 29.03.2012 г.)

Итого принято по оп. 1 за 1992- 2004 г. 696 (шестьсот девяносто шесть) дел с № 1 по № 691, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а

пропущенные номера:

Зам. начальника  
архивного отдела  
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

Администрация  
Советского района  
города Нижнего Новгорода

Утверждаю  
И.о. главы администрации  
Советского района  
города Нижнего Новгорода  
М.А.Игумнов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Фонд № 207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел документационного обеспечения и контроля</b>			
692	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по № 50-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	13 января 18 января  2005	69	
693	„„	То же с № 51-р по № 100-р	18 января 25 января 2005	92	
694	„„	То же с № 101-р по № 150-р	25 января 27 января 2005	79	
695	„„	То же с № 151-р по № 200-р	27 января 04 февраля 2005	77	
696	„„	То же с № 201-р по № 250-р	04 февраля 10 февраля 2005	76	
697	„„	То же с № 251-р по № 300-р	10 февраля 14 февраля 2005	71	
698	„„	То же с № 301-р по № 350-р	14 февраля 18 февраля 2005	82	

1	2	3	4	5	6
699	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 351-р по № 400-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	18 февраля 28 февраля 2005	87	
700	—"—	То же с № 401-р по № 450-р	28 февраля 03 марта 2005	81	
701	—"—	То же с № 451-р по № 500-р	03 марта 05 марта 2005	82	
702	—"—	То же с № 501-р по № 550-р	05 марта 16 марта 2005	102	
703	—"—	То же с № 551-р по № 600-р	16 марта 17 марта 2005	89	
704	—"—	То же с № 601-р по № 650-р	17 марта 25 марта 2005	88	
705	—"—	То же с № 651-р по № 700-р	25 марта 31 марта 2005	89	
706	—"—	То же с № 701-р по № 750-р	31 марта 15 апреля 2005	71	
707	—"—	То же с № 751-р по № 800-р	18 апреля 21 апреля 2005	60	
708	—"—	То же с № 801-р по № 850-р	21 апреля 27 апреля 2005	69	
709	—"—	То же с № 851-р по № 900-р	27 апреля 05 мая 2005	101	

1	2	3	4	5	6
710	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 901-р по № 950-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	05 мая 17 мая 2005	69	
711	—"—	То же с № 951-р по № 1000-р	17 мая 19 мая 2005	71	
712	—"—	То же с № 1001-р по № 1050-р	19 мая 20 мая 2005	66	
713	—"—	То же с № 1051-р по № 1100-р	23 мая 30 мая 2005	64	
714	—"—	То же с № 1101-р по № 1150-р	30 мая 02 июня 2005	94	
715	—"—	То же с № 1151-р по № 1200-р	02 июня 2005	81	
716	—"—	То же с № 1201-р по № 1250-р	03 июня 07 июня 2005	64	
717	—"—	То же с № 1251-р по № 1300-р	07 июня 09 июня 2005	83	
718	—"—	То же с № 1301-р по № 1350-р	09 июня 2005	70	
719	—"—	То же с № 1351-р по № 1400-р	14 июня 21 июня 2005	110	
720	—"—	То же с № 1401-р по № 1450-р	21 июня 24 июня 2005	101	
721	—"—	То же с № 1451-р по № 1500-р	24 июня 05 июля 2005	72	

1	2	3	4	5	6
722	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1501-р по № 1550-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	05 июля 15 июля 2005	115	
723	—"—	То же с № 1551-р по № 1600-р	15 июля 22 июля 2005	74	
724	—"—	То же с № 1601-р по № 1650-р	25 июля 11 августа 2005	84	
725	—"—	То же с № 1651-р по № 1700-р	12 августа 25 августа 2005	89	
726	—"—	То же с № 1701-р по № 1750-р	25 августа 15 сентября 2005	86	
727	—"—	То же с № 1751-р по № 1800-р	16 сентября 28 сентября 2005	103	
728	—"—	То же с № 1801-р по № 1850-р	28 сентября 11 октября 2005	89	
729	—"—	То же с № 1851-р по № 1900-р	11 октября 27 октября 2005	83	
730	—"—	То же с № 1901-р по № 1950-р	27 октября 14 ноября 2005	77	
731	—"—	То же с № 1951-р по № 2000-р	14 ноября 30 ноября 2005	77	
732	—"—	То же с № 2001-р по № 2050-р	30 ноября 13 декабря 2005	94	

1	2	3	4	5	6
733	35-01-06	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 2051-р по № 2100-р и документы к ним (положения, планы, акты, списки и др.)	13 декабря 26 декабря 2005	106	
734	—"—	То же с № 2101-р по № 2144-р	26 декабря 30 декабря 2005	65	
735	35-01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по № 790-р	13 января 19 апреля 2005	100	
736	—"—	То же с № 791-р по № 1554-р	19 апреля 15 июля 2005	96	
737	—"—	То же с № 1555-р по № 2144-р	15 июля 30 декабря 2005	75	
<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
738	35-04/01-02	Штатные расписания администрации на 2005 год		20	
739	35-04/01-01	Смета расходов администрации и документы к ней на 2005 год		191	
740	35-04/01-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2005 год (с приложениями)		122	
<b>Сектор по работе с кадрами</b>					
741	35-05-08	Положение об управлении образования и социально-правовой защиты детства администрации	07 февраля 2005	7	
742	35-05-09	Должностные инструкции служащих администрации	11 января 14 июля 2005	10	

1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел торговли, предпринимательства и защиты прав потребителей</b>			
743	35-06	Дислокации предприятий торговли по продаже промышленных и продовольст- венных товаров, мини-магазинов района на 01.01.2005		39	
744	—"—	Реестр сети предприятий общественного питания района по состоянию на 01.01.2005		15	
		<b>Управление образования и социально- правовой защиты детства Сектор по делам несовершеннолетних</b>			
745	35-15/03-05	Протоколы №№ 24-26 заседаний комис- сии по делам несовершеннолетних и до- кументы к ним (справки, объяснительные записки и др.)	16 июня 07 июля 2005	141	
746	—"—	То же № 27	14 июля 2005	157	
747	—"—	То же №№ 28-29	28 июля 04 августа 2005	203	
748	—"—	То же № 30	11 августа 2005	137	
749	—"—	То же №№ 31-32	18 августа 25 августа 2005	165	
750	—"—	То же № 33	08 сентября 2005	173	
751	—"—	То же №№ 34-35	15 сентября 22 сентября 2005	149	
752	—"—	То же №№ 36-37	29 сентября 06 октября 2005	140	
753	—"—	То же №№ 38-40	13 октября 20 октября 2005	105	

1	2	3	4	5	6
754	35-15/03-05	Протоколы №№ 41-42 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и документы к ним (справки, объяснительные записки и др.)	27 октября 03 ноября 2005	119	
755	—"—	То же №№ 43-44	10 ноября 16 ноября 2005	176	
756	—"—	То же №№ 45-47	17 ноября 01 декабря 2005	229	
757	—"—	То же №№ 48-49	08 декабря 15 декабря 2005	146	
758	—"—	То же №№ 50-51	22 декабря 29 декабря 2005	144	
759	35-15/03-13	Журнал регистрации входящей документации комиссии по делам несовершеннолетних	12 января 26 декабря 2005	90	
		<b>Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики</b>			
760	35-12	Бюллетень социально-экономических показателей района за январь-декабрь 2005г.		13	

В данный раздел описи внесено 69 (шестьдесят девять) дел с № 692 по № 760, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора ГКУ ГОПАНО  
«12» декабря 2011 г.



Т.Г. Добровольская

Ответственный за архив  
администрации района



В.В. Радостина

Согласовано:

Протокол ЭК администрации  
Советского района  
города Нижнего Новгорода

от «12» 12 2011 г. № 1



Принято по оп. № 1 за 2005 г. 69 (шестьдесят девять) дел с № 692 по № 760 (акт приема-передачи от 29.03.2012 г.)

Итого принято по оп. 1 за 1992- 2005 г. 765 (семьсот шестьдесят пять) дел с № 1 по № 760, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а

пропущенные номера:

Зам. начальника  
архивного отдела  
29.03.2012 г.



О.М.Смышляева

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-207

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения

за 2006 г.

Предисловие к описи №1 дел постоянного  
хранения за 2006 год

Научно-техническая обработка документов администрации Советского района проведена за 2006год. За данный период в наименовании и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В структуре администрации произошли изменения. Постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2005г. №81 утверждена новая структура администрации.

Она стала следующей:

- Руководство администрации
- Управление районного хозяйства.
  1. Отдел коммунального хозяйства.
  2. Отдел благоустройства.
  3. Отдел инженерной инфраструктуры и строительства
  4. Отдел жилищного фонда
- Управление образования и социально-правовой защиты детства
  1. Руководство
  2. Отдел по работе со школами и дошкольными учреждениями
  3. Отдел по опеке, попечительству и защите прав детства
- Комитет по культуре и организации досуга населения
- Комитет по физкультуре, спорту и молодежной политике
- Сектор по делам несовершеннолетних
- Комитет по защите прав потребителей
- Отдел по учету и распределению жилья
- Юридический отдел
- Сектор военно-мобилизационной работы
- Управление по организационной работе
  1. Отдел организационной работы
  2. Сектор по работе с кадрами
  3. Сектор документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан
  4. Отдел по работе с населением и общественными организациями
  5. Сектор информационного обеспечения
- Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района
  1. Отдел экономики, промышленности и муниципальной статистики
  2. Отдел потребительского рынка
  3. Сектор инвестиций и предпринимательства
  4. Сектор конкурсов и муниципального заказа
  5. Сметно-договорной отдел
- Управление делами
  1. Отдел финансового и бухгалтерского учета

В составе фонда отложилось 57 дел постоянного хранения за 2006 год.

В опись включены следующие документы: распоряжения главы администрации района, журналы регистрации распоряжений, планы организационных мероприятий и отчеты о работе администрации, информации об итогах работы с письменными обращениями граждан.

С 2006 года в опись включены документы управления образования и социально-правовой защиты детства:приказы начальника управления по основной деятельности, протоколы совещаний директоров образовательных учреждений и руководителей дошкольных учреждений, сводный статистический отчет на начало 2006/2007уч.года(ф№76-рик), справки о работе управления и по итогам комплексных проверок деятельности образовательных учреждений.

В опись также включены протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, смета расходов по району, штатные расписания и структура администрации района , финансовый отчет, реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М.,2002г. и «Правилами организации хранения,комплектования,учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах,музеях и библиотеках,организациях Российской академии наук».

Архивист

Т.В.Горбачева

Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода

Утверждаю

Глава администрации  
Советского района

В.В.Казаков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012г.



Фонд №Р-207

Опись №1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
<b>Управление по организационной работе Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
761	35-01/ -01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №50-р	12января- 2февраля 2006	99	
762	35-01/ 01-05	То же, с №51-р по №100-р	2февраля- 14февраля 2006	74	
763	35- 01/- 01-05	То же, с №101-р по №150-р	14февраля- 21февраля 2006	70	
764	35-01/ 01-05	То же, с №151-р по №200-р	22февраля- 14марта 2006	77	
765	35-01/ 01-05	То же, с №201-р по №250-р	14марта- 20марта 2006	85	
766	35-01/ 01-05	То же с №251-р по №300	20марта- 28марта 2006	93	
767	35-01/ 01-05	То же, с №301-р по №350-р	28марта- 5апреля 2006	98	
768	35-01/ 01-05	То же, с №351-р по №400-р	5апреля- 14апреля 2006	71	
769	35-01/ 01-05	То же, с №401-р по №450-р	13апреля- 24апреля 2006	129	

770	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №451-р по №500-р	24апреля- 5мая 2006	79	
771	35-01/ 01-05	То же, с №501-р по №550-р	5мая- 18мая 2006	101	
772	35-01/ 01-05	То же, с №551-р по №600-р	18мая- 31мая 2006	82	
773	35-01/ 01-05	То же, с №601-р по №650-р	31мая- 7июня 2006	74	
774	35-01/ 01-05	То же, с №651-р по №700-р	9июня- 21июня 2006	104	
775	35-01/ 01-05	То же, с №701-р по №750-р	21июня- 29июня 2006	79	
776	35-01/ 01-05	То же, с №751-р по №800-р	29июня- 14июля 2006	98	
777	35-01/ 01-05	То же, с №801-р по №850-р	17июля- Завгуста 2006	75	
778	35-01/ 01-05	То же, с №851-р по №900-р	4августа- 16августа 2006	80	
779	35-01/ 01-05	То же, с №901-р по №950-р	16августа- 28августа 2006	77	
780	35-01/ 01-05	То же, с №951-р по №1000-р	28августа- 7сентября 2006	79	
781	35-01/ 01-05	То же, с №1001-р по №1050-р	7сентября- 19сентября 2006	94	
782	35-01/ 01-05	То же, с №1051-р по №1100-р	19сентября- 20октября 2006	88	
783	35-01/ 01-05	То же, с №1101-р по №1150-р	2октября- 10октября 2006	82	

784	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №1151-р по №1200-р	10октября- 19октября 2006	96 68	
785	35-01/ 01-05	То же, с №1201-р по №1250-р	19октября- 1ноября 2006	78	
786	35-01/ 01-05	То же с №1251-р по №1300-р	1ноября- 15ноября 2006	85	
787	35-01/ 01-05	То же ,с №1301-р по №1350-р	17ноября- 24ноября 2006	93	
788	35-01/ 01-05	То же, с №1351-р по №1400-р	24ноября- 4декабря 2006	82	
789	35-01/ 01-05	То же, с №1401-р по №1450-р	4декабря- 12декабря 2006	92	
790	35-01/ 01-05	То же, с №1451-р по №1500-р	13декабря- 22декабря 2006	93	
791	35-01/ 01-05	То же ,с №1501-р по №1550-р	22декабря- 27декабря 2006	71	
792	35-01/ 01-05	То же, с №1551-р по №1565-р	27декабря- 29декабря 2006		
793	35-01/ 01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с №1-р по №790-р	12января- 11июля 2006	100	
794	35-01/ 01-22	То же, с №791-р по №1565-р	11июля- 29декабря 2006	99	
795	35-01/ 01-43	Планы организационных мероприятий администрации на 2006 год		20	
796	35-01/ 01-44	Отчет о работе администрации за 2006год		21	
797	35-01/ 01-45	Информация об итогах работы с письменными обращениями граждан за 2006год		3	

Фонд № P-207

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>Сектор по работе с кадрами</b>			
797а	35-01/ 03-09	Должностные инструкции сотрудников администрации Том 1	2006	85	
797б	35-01/ 03-09	Должностные инструкции сотрудников администрации Том 2	2006	114	
797в	35-01/ 03-08	Положения о структурных подразделениях администрации Советского района	2006	46	

Фонд № P-207

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
806а	35-03/02	<b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b> Годовые статистические отчеты (по форме ОШ-1) на 2006/2007 учебный год		77	

<b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>					
<b>Канцелярия</b>					
798	35-03/ 01-08	Приказы начальника управления по основной деятельности т.1	10января- 20января 2006	125	
799	35-03/ 01-08	То же, т.2	23января- 16февраля 2006	141	
800	35-03/ 01-08	То же, т.3	13февраля- 31марта 2006	146	
801	35-03/ 01-08	То же, т.4	3апреля- 2мая 2006	122	
802	35-03/ 01-08	То же, т.5	3мая- 21июня 2006	122	
803	35-03/ 01-08	То же, т.6	23июня- 1сентября 2006	105	
804	35-03/ 01-08	То же, т.7	1сентября- 25сентября 2006	132	
805	36-03/ 01-08	То же, т.8	27сентяб.- 27октября 2006	151	
806	35-03/ 01-08	То же, т.9	30октября- 28декабря 2006	157	
<b>Отдел по работе со школами и дошкольными учреждениями</b>					
807	35-03/ 02-10	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений и документы к ним (доклады справки информации)	12января- 24мая 2006	131	
808	35-03/ 02-10	То же, т.2	12сентяб.- 18декабря 2006	159	
809	35-03/ 02-05	Протоколы совещаний руководителей дошкольных учреждений	12января- 20декабря 2006	39	
810	35-03/ 02-02	Сводный статистический отчет о дневных общеобразовательных учреждениях на на-		2	

Фонд № P-207

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количес- тво листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
815а		<b>Управление делами</b> Штатные расписания	2006	5	

Фонд № P-207

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
817а		<b>Управление экономики</b> Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания Том 2	2006	56	

		чало 2006/2007уч.года			
811	35-03/ 02-01	Справки о работе управления	31 января- 30 июня 2006	45	
812	35-03/ 02-01	Справки по итогам комплекс- ных проверок деятельности образовательных учреждений района	25 января- 18 мая 2006	59	
<b>Сектор по делам несовершеннолетних</b>					
813	35-12-10	Протоколы заседаний комис- сии по делам несовершен- нолетних	27 апреля 2006- 12 апреля 2007	96	
<b>Управление делами Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
814	35-04/ 01-02	Смета расходов по району на 2006год		84	
815	35-04/ 01-03	Штатное расписание и струк- тура администрации района на 2006год		17	
816	35-04/ 01-05	Финансовый отчет админист- рации района за 2006год		74	
<b>Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района</b>					
817	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	2006	87	

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) ед.хр. с № 761 по № 817, в том числе:

литерные номера:  
пропущенные номера:

Архивист \_\_\_\_\_ 2012г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела  
документационного обеспечения,  
контроля и работы с обращениями  
граждан



В.В.Радостина

\_\_\_\_\_ 2012г.

Протокол ЭК администрации №\_  
от \_\_\_\_\_ 2012г.



Принято по описи № 1 за 2006 г. 57 (пятьдесят семь) дел с № 761 по № 817 (акт приема-передачи от 19.03.2013 № 4), в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
19.03.2013

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2006 годы 822 (восемьсот двадцать два) дела с № 1 по № 817, в том числе:

литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ  
«Архив города Нижнего Новгорода»  
19.03.2013

О.М.Смышляева

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

**Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения**

**за 2007-2010 годы**

## Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2007-2010 годы

Упорядочение документов администрации Советского района города Нижнего Новгорода проведено за 2007-2010 годы. К обработке также были привлечены документа 2006 года, не вошедшие ранее в опись.

В 2007-2010 годах в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло. Действовала структура администрации Советского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.03.2007 г. № 113-р, с изменениями, согласно постановлению главы администрации города Нижнего Новгорода от 21.08.2007 № 3773, распоряжению главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.01.2008 № 11-р, распоряжению главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2008 № 558-р и штатное расписание администрации Советского района утвержденное приказом главы администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2005 г. № 453-р (см. предисловие к описи № 1 за 2005 год).

В результате научно-технической обработки в составе фонда № Р-207 по описи № 1 обработано на постоянное хранение 153 ед. хр. за 2007-2010 годы и 6 литерных дела за 2006 год (№№ 797а, 797б, 797в, 806а, 815а, 817а).

Полнота описей и сохранность документов удовлетворительная.

В опись № 1 дел постоянного хранения вошли следующие документы:

- распоряжения главы администрации района по основной деятельности, журнал их регистрации;
- должностные инструкции сотрудников администрации, отчеты о работе администрации, положение об управлениях, отделах администрации Советского района;
- приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства, журналы их регистрации, протоколы совещаний заведующий дошкольных учебных заведений, директоров образовательных учреждений при начальнике управления образования и социально-правовой защиты детства, Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1);
  - штатные расписания;
  - годовой бухгалтерский отчет;
  - реестры и дислокации предприятий торговли и общественного питания, проект плана социально-экономического развития района, итоги социально-экономического развития района;
  - документы по проведению праздников в Советском районе;
  - протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Имеются следующие особенности формирования дел и составления описи № 1:

- приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства за 2008-2010 годы сформированы в обратном порядке, т.к. в текущем делопроизводстве дела были сформированы в обратном порядке и склеены, разделение и переструктурирование дел привело бы к разрыву документов;

- приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства №№ 103, 104, 121, 155, 170, 219, 263, 289, 290, 311, 312, 346, 359, 360, 370, 373, 377, 378, 381, 394, 453, 454, 487, 579, 582, 587, 646 за 2007 год, №№ 1-201 за 2009 год отсутствуют;

- в приложениях к распоряжениям главы администрации по основной деятельности отложились следующие документы:

- акты приемки в эксплуатацию;

- протоколы заседаний жилищной комиссии;

- планы организации мероприятий администрации Советского района;

- Положение о комиссии по жилищным вопросам;

- Положение о проведении конкурса на лучший Совет общественного самоуправления (распоряжения главы администрации Советского района от 15.08.2007 № 887-р, от 30.06.2008 № 636-р, от 13.05.2010 № 802-р);

- Положение о районном Координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2007 года (распоряжения главы администрации Советского района от 31.05.2007 № 534-р, от 21.05.2008 № 496-р);

- Положение о межведомственной комиссии по координации взаимодействия органов самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в реабилитации, создании условий по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности (распоряжение главы администрации Советского района от 10.05.2007 № 442-р);

- Положение о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений, наркомании и преступлений в Советском районе (распоряжение главы администрации Советского района от 24.04.2007 № 367-р);

- Положение о районной целевой межведомственной программе «Семья» на 2007-2010 года (распоряжение главы администрации Советского района от 27.03.2007 № 254-р);

- Положение о создании районной антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимализации и ликвидации последствий его проявления (распоряжение главы администрации Советского района от 16.01.2007 № 11-р);

- Положение о семейном клубе родителей детей с ограниченными возможностями здоровья по месту жительства «Мы вместе» (распоряжение главы администрации Советского района от 17.03.2008 № 222-р);

- Положение о координационном комитете содействия занятости населения Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 30.06.2008 № 649-р);

- Положение о работе комиссии по наименованию и переименованию площадей, улиц, переулков, скверов, бульваров, парков, расположенных на территории Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 21.05.2008 № 506-р);

- Положение о переписной комиссии Всероссийской переписи населения 2010 года по Советскому району (распоряжение главы администрации Советского района от 18.08.2008 № 394-р);

- Регламент администрации Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 28.04.2008 № 423-р);

- Положение о комиссии по оказанию дополнительной адресной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (распоряжение главы администрации Советского района от 07.09.2009 № 1175-р);

- Положение о технических средствах управления и объектов гражданской обороны Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 21.05.2009 № 742-р);

- Положение о комиссии по приемке паспортов готовности домов индивидуальной жилой застройки Советского района и эксплуатации в зимних условиях (распоряжения главы администрации Советского района от 28.07.2008 № 766-р, от 21.07.2009 № 969-р);

- Положение о Молодежном совете при администрации Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 22.10.2009 № 1322-р);

- Положение о Попечительском совете при ФБУ ИЗ-52/1 ГУФСИН России по Нижегородской области, расположенном на территории Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 29.12.2009 № 1669-р);

- Положение о районном конкурсе «Классный руководитель года» (распоряжение главы администрации Советского района от 13.02.2009 № 108-р);

- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтных интересов на муниципальной службе в администрации Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 21.04.2009 № 551-р);

- Положение о рабочей комиссии по подготовке объектов энергетического, жилищного, коммунального и социально-бытового

28

назначения Советского района на 2009-2010 года (распоряжение главы администрации Советского района от 12.05.2009 № 678-р);

- Положение о комиссии по установлению факта аварии на объектах, расположенных на территории Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 17.06.2010 № 988-р);

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии (распоряжение главы администрации Советского района от 22.04.2010 № 487-р);

- Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Советского района (распоряжение главы администрации Советского района от 19.03.2010 № 270-р);

- Положение о разграничении полномочий между структурными подразделениями администрации Советского района по предоставлению мер социальной поддержки (распоряжение главы администрации Советского района от 10.03.2010 № 266-р)

Упорядочение документов администрации проведено в соответствии в «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007). В научно-справочный аппарат описи включена расшифровка форм статистической отчетности районного управления образования и управления жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства.

Дела в описи систематизированы по хронологически-структурному, а в пределах структурных подразделений по номинальному признакам. Индексы дел соответствуют номенклатуре дел, утвержденной главой администрации в 2007-2010 годах.

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
27.11.2015

И.А. Матросова

Администрация  
Советского района  
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Советского района  
города Нижнего Новгорода



Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 -2010 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
818	35-01/ 01-05	<b>2007 год</b> <b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b> Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р от № 100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	11 января- 12 февраля 2007	165	
819	35-01/ 01-05	То же, с № 101-р от № 200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	13 февраля – 15 марта 2007	213	
820	35-01/ 01-05	То же, с № 201-р от № 300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	15 марта – 5 апреля 2007	186	
821	35-01/ 01-05	То же, с № 301-р от № 400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	6 апреля – 4 мая 2007	175	

1	2	3	4	5	6
822	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 401-р от № 500-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	4 мая – 25 мая 2007	167	
823	35-01/ 01-05	То же, с № 501-р от № 600-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	25 мая – 14 июня 2007	145	
824	35-01/ 01-05	То же, с № 601-р от № 700-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	14 июня – 29 июня 2007	190	
825	35-01/ 01-05	То же, с № 701-р от № 800-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	29 июня – 23 июля 2007	178	
826	35-01/ 01-05	То же, с № 801-р от № 900-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	23 июля – 20 августа 2007	137	
827	35-01/ 01-05	То же, с № 901-р от № 1000-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	20 августа – 13 сентября 2007	176	
828	35-01/ 01-05	То же, с № 1001-р от № 1100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	13 сентября – 12 октября 2007	177	
829	35-01/ 01-05	То же, с № 1101-р от № 1200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	15 октября – 9 ноября 2007	142	

1	2	3	4	5	6
830	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1201-р от № 1300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	9 ноября – 14 декабря 2007	154	
831	35-01/ 01-05	То же, с № 1301-р от № 1400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	14 декабря – 26 декабря 2007	159	
832	35-01/ 01-05	То же, с № 1401-р от № 1428-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	29 декабря - 28 декабря 2007	39	
833	35-01/ 01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 750-р	11 января – 6 июля 2007	100	
834	35-01/ 01-22	То же, с № 751-р по № 1428-р  <b>Сектор по работе с кадрами</b>	6 июля – 28 декабря 2007	87	
835	35-01/ 03-09	Должностные инструкции работников администрации	2007	30	
836	35-01	Отчеты о работе администрации Советского района  <b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>	2007	4	
837	35-03/ 01-08	Приказы начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности с № 1-д по № 100-д	9 января – 31 января 2007	130	

1	2	3	4	5	6
838	35-03/ 01-08	Приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства с № 101-д по № 200-д	31 января – 13 марта 2007	131	
839	35-03/ 01-08	То же, с № 201-д по № 300-д	14 марта – 4 мая 2007	142	
840	35-03/ 01-08	Приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства с № 301-д по № 400-д	4 мая – 6 сентября 2007	142	
841	35-03/ 01-08	То же, детства с № 401-д по № 500-д	6 сентября – 13 сентября 2007	102	
842	35-03/ 01-08	То же, с № 501-д по № 600-д	13 сентября – 25 сентября 2007	103	
843	35-03/ 01-08	То же, с № 601-д по № 700-д	25 сентября – 1 ноября 2007	122	
844	35-03/ 01-08	То же, с № 701-д по № 793-д	1 ноября – 28 декабря 2007	138	
845	35-03	Журнал регистрации приказов начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности с № 1-д по № 793-д	9 января – 28 декабря 2007	13	
846	35-03/ 02-05	Протоколы совещаний заведующих дошкольных учебных заведений	25 января- 20 декабря 2007	40	

1	2	3	4	5	6
847	35-03	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений при начальнике управления образования и социально-правовой защиты детства	24 февраля – 18 декабря 2007	137	
848	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1 на 2007/2008 учебный год)  <b>Управление делами</b>	2007	82	
849	35-04/ 01-03	Штатные расписания  <b>Отдел бухгалтерского учета</b>	2007	17	
850	35-14/ 01-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2007 год с приложениями  <b>Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b>		87	
851	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания  <b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	2007	89	
852	35-12-10	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	19 апреля 2007- 29 мая 2008	96	

1	2	3	4	5	6
853	35-01/ 01-05	<b>2008 год</b> <b>Отдел документационного</b> <b>обеспечения, контроля и</b> <b>работы с обращениями</b> <b>граждан</b>	10 января – 5 февраля 2008	168	
854	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р от № 100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	6 февраля – 7 марта 2008	171	
855	35-01/ 01-05	То же, с № 101-р от № 200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	10 марта – 31 марта 2008	160	
856	35-01/ 01-05	То же, с № 201-р от № 300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	31 марта – 23 апреля 2008	170	
857	35-01/ 01-05	То же, с № 301-р от № 400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	23 апреля – 21 мая 2008	262	
858	35-01/ 01-05	То же, с № 401-р от № 500-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	21 мая – 19 июня 2008	192	
859	35-01/ 01-05	То же, с № 501-р от № 600-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	19 июня – 8 июля 2008	200	

1	2	3	4	5	6
860	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 701-р от № 800-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	8 июля – 6 августа 2008	140	
861	35-01/ 01-05	То же, с № 801-р от № 900-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	6 августа – 4 сентября 2008	198	
862	35-01/ 01-05	То же с № 901-р от № 1000-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	4 сентября – 3 октября 2008	154	
863	35-01/ 01-05	То же с № 1001-р от № 1100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	3 октября – 28 октября 2008	143	
864	35-01/ 01-05	То же, с № 1101-р от № 1200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	28 октября – 20 ноября 2008	143	
865	35-01/ 01-05	То же, с № 1201-р от № 1300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	21 ноября – 24 декабря 2008	178	
866	35-01/ 01-05	То же, с № 1301-р от № 1356-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	24 декабря – 31 декабря 2008	116	
867	35-01/ 01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 600-р	10 января – 19 июня 2008	73	

1	2	3	4	5	6
868	35-01/ 01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 1356-р  <b>Сектор по работе с кадрами</b>	19 июня – 31 декабря 2008	91	
869	35-01/ 03-09	Должностные инструкции работников администрации	2008	48	
870	35-01	Отчеты о работе администрации Советского района  <b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>	2008	13	
871	35-03/ 01-08	Приказы начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности с № 1-д по № 200-д	12 января – 27 февраля 2008	272	
872	35-03/ 01-08	То же, с № 1-д по № 90-д	9 января – 31 января 2008	114	
873	35-03/ 01-08	То же, с № 91-д по № 237-д	1 февраля – 31 марта 2008	203	
874	35-03/ 01-08	То же с № 238-д по № 395-д	1 апреля – 27 августа 2008	263	
875	35-03/ 01-08	То же, с № 396-д по № 599-д	2 сентября – 29 сентября 2008	236	
876	35-03/ 01-08	То же, с № 600-д по № 671-д	1 октября – 31 октября 2008	95	

1	2	3	4	5	6
877	35-03/ 01-08	Приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства с № 672-д по № 772-д	6 ноября – 31 декабря 2008	146	
878	35-03/ 01-08	То же, с № 1-о по № 166-о	4 февраля – 30 декабря 2008	250	
879	35-03/ 02-05	Протоколы совещаний заведующих дошкольных учебных заведений	2 января – 18 декабря 2008	46	
880	35-03	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений при начальнике управления образования и социально-правовой защиты детства	17 января – 18 июня 2008	172	
881	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1 на 2008/2009 учебный год)	2008	109	
		<b>Управление делами</b>			
882	35-14-03	Штатные расписания	2008	16	
		<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>			
883	35-14/ 01-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2008 год с приложениями		34	
		<b>Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b>			
884	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	2008	95	

1	2	3	4	5	6
		<b>Отдел по культуре и организации досуга населения</b>			
885	35-06-06	Документы по проведению праздников в Советском районе	2008-2010	123	
		<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>			
886	35-12-10	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	5 июня 2008 — 11 марта 2010	97	
	35-12-10	То же	19 апреля 2007- 29 мая 2008	96	см. д. 852
		<b>2009 год</b>			
		<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>			
887	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р от № 100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	14 января – 12 февраля 2009	184	
888	35-01/ 01-05	То же, с № 101-р от № 200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	13 февраля – 11 марта 2009	189	

1	2	3	4	5	6
889	35-01/ 01-05	То же с № 201-р от № 300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	11 марта – 25 марта 2009	135	
890	35-01/ 01-05	То же, с № 301-р от № 400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	25 марта – 2 апреля 2009	131	
891	35-01/ 01-05	То же, с № 401-р от № 500-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	3 апреля – 16 апреля 2009	127	
892	35-01/ 01-05	То же, с № 501-р от № 600-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	16 апреля – 4 мая 2009	170	
893	35-01/ 01-05	То же, с № 601-р от № 700-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	4 мая – 15 мая 2009	137	
894	35-01/ 01-05	То же, с № 701-р от № 750-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	15 мая – 21 мая 2009	109	
895	35-01/ 01-05	То же, с № 751-р от № 800-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	21 мая – 2 июня 2009	189	
896	35-01/ 01-05	То же, с № 801-р от № 850-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	2 июня – 23 июня 2009	88	
897	35-01/ 01-05	То же, с № 851-р от № 900-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	23 июня – 2 июля 2009	182	

1	2	3	4	5	6
898	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 901-р от № 950-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	2 июля – 16 июля 2009	98	
899	35-01/ 01-05	То же, с № 951-р от № 1000-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	16 июля – 23 июля 2009	78	
900	35-01/ 01-05	То же, с № 1001-р от № 1050-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	23 июля – 7 августа 2009	111	
901	35-01/ 01-05	То же, с № 1051-р от № 1100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	10 августа – 25 августа 2009	71	
902	35-01/ 01-05	То же, с № 1101-р от № 1150-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	25 августа – 3 сентября 2009	78	
903	35-01/ 01-05	То же, с № 1151-р от № 1200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	3 сентября – 15 сентября 2009	81	
904	35-01/ 01-05	То же, с № 1201-р от № 1250-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	15 сентября – 29 сентября 2009	79	
905	35-01/ 01-05	То же, с № 1251-р от № 1300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	30 сентября – 13 октября 2009	79	

1	2	3	4	5	6
906	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1301-р от № 1350-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	14 октября – 28 октября 2009	87	
907	35-01/ 01-05	То же, с № 1351-р от № 1400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	28 октября – 11 ноября 2009	84	
908	35-01/ 01-05	То же, с № 1401-р от № 1450-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	12 ноября – 20 ноября 2009	71	
909	35-01/ 01-05	То же, с № 1451-р от № 1500-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	23 ноября – 1 декабря 2009	85	
910	35-01/ 01-05	То же, с № 1501-р от № 1550-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	2 декабря – 10 декабря 2009	76	
911	35-01/ 01-05	То же, с № 1551-р от № 1600-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	10 декабря – 21 декабря 2009	92	
912	35-01/ 01-05	То же, с № 1601-р от № 1650-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	22 декабря – 28 декабря 2009	75	
913	35-01/ 01-05	То же, с № 1651-р от № 1683-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	28 декабря – 31 декабря 2009	73	

1	2	3	4	5	6
914	35-01/ 01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 900-р	14 января – 2 июля 2009	99	
915	35-01/ 01-22	То же, с № 901-р по № 1683-р  <b>Сектор по работе с кадрами</b>	2 июля – 31 декабря 2009	91	
916	35-01/ 03-08	Должностные инструкции работников администрации том 1	2009	146	
917	35-01/ 03-08	То же, том 2	2009	107	
918	35-01/ 03-08	Положения о структурных подразделениях администрации Советского района	2009	14	
919	35-01	Отчеты о работе администрации Советского района  <b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>	2009	6	
920	35-03/ 01-08	Приказы начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности с № 202-д по № 354-д	2 марта – 30 апреля 2009	212	
921	35-03/ 01-08	То же, с № 355-д по № 416-д	4 мая – 31 августа 2009	97	

1	2	3	4	5	6
922	35-03/ 01-08	Приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства с № 417-д по № 667-д	2 сентября – 30 сентября 2009	286	
923	35-03/ 01-08	То же, с № 668-д по № 814-д	2 октября – 27 ноября 2009	190	
924	35-03/ 01-08	То же, с № 815-д по № 883-д	1 декабря – 30 декабря 2009	107	
925	35-03/ 01-08	Приказы по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства с № 1-о по № 72-о	27 января – 30 декабря 2009	110	
926	35-03/ 02-05	Протоколы совещаний заведующих дошкольных учебных заведений	3 августа – 23 декабря 2009	33	
927	35-03	Протоколы совещаний директоров образовательных учреждений при начальнике управления образования и социально-правовой защиты детства с № 1 по № 10	13 января – 19 мая 2009	136	
928	35-03	То же, с № 11 по № 21	26 мая – 6 октября 2009	139	
929	35-03	То же, с № 22 по № 31	13 октября – 22 декабря 2009	115	
930	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1 на 2009/2010 учебный год)	2009	247	

1	2	3	4	5	6
931	35-14-05	<p align="center"><b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b></p> <p>Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2009 год с приложениями</p>		54	
932	35-05	<p align="center"><b>Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b></p> <p>Итоги социально-экономического развития района</p>	2009	34	
933	35-05/02-05	Проект плана социально-экономического развития района на 2009-2011 года		42	
934	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	2009	94	
		<p align="center"><b>Отдел по культуре и организации досуга населения</b></p>			
	35-06-06	Документы по проведению праздников в Советском районе	2008-2010	123	см. д. 885
	35-12-10	<p align="center"><b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b></p> <p>Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	5 июня 2008 — 11 марта 2010	97	см. д. 886

1	2	3	4	5	6
<b>2010 год</b>					
<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
935	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р от № 50-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	1 января – 28 января 2010	100	
936	35-01/ 01-05	То же, с № 51-р от № 100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	28 января – 5 февраля 2010	73	
937	35-01/ 01-05	То же, с № 101-р от № 150-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	5 февраля – 12 февраля 2010	74	
938	35-01/ 01-05	То же, с № 151-р от № 200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	12 февраля – 1 марта 2010	85	
939	35-01/ 01-05	То же, с № 201-р от № 250-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	1 марта – 16 марта 2010	93	
940	35-01/ 01-05	То же, с № 251-р от № 300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	16 марта – 29 марта 2010	96	
941	35-01/ 01-05	То же, с № 301-р от № 350-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	29 марта – 13 апреля 2010	93	

1	2	3	4	5	6
942	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 351-р от № 400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	13 апреля – 19 апреля 2010	64	
943	35-01/ 01-05	То же, с № 401-р от № 500-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	19 апреля – 26 апреля 2010	127	
944	35-01/ 01-05	То же, с № 501-р от № 600-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	26 апреля – 29 апреля 2010	112	
945	35-01/ 01-05	То же, с № 601-р от № 700-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	29 апреля – 30 апреля 2010	118	
946	35-01/ 01-05	То же, с № 701-р от № 800-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	30 апреля – 13 мая 2010	116	
947	35-01/ 01-05	То же, с № 801-р от № 900-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	13 мая – 28 мая 2010	146	
948	35-01/ 01-05	То же, с № 901-р от № 1000-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	28 мая – 18 июня 2010	142	
949	35-01/ 01-05	То же, с № 1001-р от № 1050-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	18 июня – 2 июля 2010	84	

1	2	3	4	5	6
950	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1051-р от № 1100-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	2 июля – 19 июля 2010	81	
951	35-01/ 01-05	То же, с № 1101-р от № 1200-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	19 июля – 17 августа 2010	158	
952	35-01/ 01-05	То же, с № 1201-р от № 1300-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	17 августа – 10 сентября 2010	150	
953	35-01/ 01-05	То же, с № 1301-р от № 1400-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	10 сентября – 5 октября 2010	143	
954	35-01/ 01-05	То же, с № 1401-р от № 1500-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	5 октября – 21 октября 2010	147	
955	35-01/ 01-05	То же, с № 1501-р от № 1600-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	21 октября – 16 ноября 2010	132	
956	35-01/ 01-05	То же, с № 1601-р от № 1700-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	16 ноября – 8 декабря 2010	150	
957	35-01/ 01-05	То же, с № 1701-р от № 1750-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	8 декабря – 16 декабря 2010	87	

1	2	3	4	5	6
958	35-01/ 01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1751-р от № 1816-р и документы к ним (программы, планы, положения, акты)	16 декабря – 30 декабря 2010	98	
959	35-01/ 01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1117-р	12 января – 22 июля 2010	101	
960	35-01/ 01-21	То же, с № 1118-р по № 1816-р	22 июля – 30 декабря 2010	71	
		<b>Сектор по работе с кадрами</b>			
961	35-01/ 03-09	Должностные инструкции работников администрации	2010	41	
		<b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>			
962	35-03/ 01-08	Приказы начальника управления образования и социально-правовой защиты детства по основной деятельности с № 1-о по № 195-о	11 января – 29 апреля 2010	313	
963	35-03/ 01-08	То же, с № 196-о по № 277-о	4 мая – 31 августа 2010	120	
964	35-03/ 01-08	То же, с № 278-о по № 535-о	1 сентября – 29 октября 2010	322	
965	35-03/ 01-08	То же, с № 535-о по № 640-о	29 октября – 30 декабря 2010	203	

1	2	3	4	5	6
966	35-03/01	Журнал регистрации приказов по основной деятельности начальника управления образования и социально-правовой защиты детства с № 1 по № 640	11 января – 30 декабря 2010	25	
967	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1 на 2010/2011 учебный год)  <b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>	2010	272	
968	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2010 год с приложениями  <b>Отдел экономики, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b>		263	
969	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	2010	95	
970	35-05/02-05	Проект плана социально-экономического развития района на 2010-2012 года  <b>Отдел по культуре и организации досуга населения</b>		30	
	35-06-06	Документы по проведению праздников в Советском районе	2008-2010	123	см. д. 885

1	2	3	4	5	6
	35-12-10	<p><b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b></p> <p>Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</p>	<p>5 июня 2008</p> <p>—</p> <p>11 марта 2010</p>	97	см. д. 886

В данный раздел описи № 1 внесено 153 (сто пятьдесят три) ед. хр. с № 818 по № 970, в т.ч.:

литерные номера: -

пропущенные номера: -

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

И.А.Матросова

Ответственный за архив администрации

« 17 » 12 2015 год

Л.А. Сурин

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК администрации

Советского района

г. Нижнего Новгорода

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 год № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 17 ДЕК 2015 № 12

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2007 – 2010 годы 159 (сто пятьдесят девять) ед. хр. с № 818 по № 970, в том числе:  
литерные номера: 797а, 797б, 797в, 806а, 815а, 817а  
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

25.04.2017 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2010 годы 981 (девятьсот восемьдесят одна) ед. хр. с № 1 по № 970, в том числе:  
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а, 797а, 797б, 797в, 806а, 815а, 817а  
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

25.04.2017 г.

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

**Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения**

**за 2011 год**

**Предисловие к описи № 1**

**дел постоянного хранения за 2011-2013 годы**

Упорядочение документов администрации Советского района города Нижнего Новгорода проведено за 2011-2013 годы.

В 2011-2013 годах в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло. Действовала структура администрации Советского района, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 19 апреля 2011 года № 180-р<sup>1</sup> и штатное расписание администрации Советского района, утвержденное приказом главы администрации города Нижнего Новгорода от 19 апреля 2011 года № 181-р<sup>2</sup>.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29 октября 2012 года № 479 -р<sup>3</sup> «Об утверждении штатного расписания администрации Советского района города Нижнего Новгорода» утверждено новое штатное расписание.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 28 октября 2012 года № 551-р<sup>4</sup> «Об утверждении структуры администрации Советского района города Нижнего Новгорода» утверждена новая структура администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 28 ноября 2012 года № 552-р<sup>5</sup> «Об утверждении штатного расписания администрации Советского района города Нижнего Новгорода» утверждено новое штатное расписание.

---

<sup>1</sup> Ф.№ р-84 оп.1 д.4126 л. 98-99.  
<sup>2</sup> Ф.№ р-84 оп.1 д.4126 л.106-113  
<sup>3</sup> Ф.№ р-84 оп.1 д.4997 л.136-142  
<sup>4</sup> Ф.№ р-84 оп.1 д.5001 л.1-3  
<sup>5</sup> Ф.№ р-84 оп.1 д.5001 л.6-14

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 15 июля 2013 года № 277-р<sup>6</sup> «Об утверждении штатного расписания администрации Советского района города Нижнего Новгорода» утверждено новое штатное расписание .

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-207 по описи № 1 за 2011-2013 отложилось 100 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» .

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Советского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан:
  - распоряжения главы администрации Советского района города Нижнего Новгорода
  - журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности
  - поручения главы администрации района (информации и справки по их выполнению)
  - документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений граждан по администрации района
  - сводная номенклатура администрации района
  - коллективный договор администрации района

---

<sup>6</sup> Ф.№ р-84 оп.1 д.5817 л.53-60

2. От сектора по работе с кадрами:

- должностные инструкции
- штатные расписания
- положения о структурных подразделениях администрации района
- реестр должностей муниципальной службы администрации района
- сведения о составе работников замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (форма № 1-МС)
- сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС)

3. От управления образования:

- годовые статистические отчеты по форме № ОШ-1

4. От отдела финансового и бухгалтерского учета :

- годовой бухгалтерский отчет администрации района за год с приложениями (бюджетная роспись , смета расходов администрации и годовые статистические отчеты)

5. От отдела экономики, промышленности, предпринимательству и развитию рынка:

- реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания
- план социально- экономического развития района

6. От сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав:

- протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

В распоряжениях главы администрации Советского района по основной деятельности отложились следующие документы:

**2011 год**

- О проведении мероприятия посвященного памятным датам ВОВ.  
(распоряжение № 119-р от 14.02.2011)
- О мероприятиях по пожарной безопасности на территории лесного фонда Советского района на 2011 год.  
(распоряжение № 300-р от 24.03.2011)
- О создании районной антитеррорестической комиссии по профилактике терроризма, минимализма и ликвидации последствий его проявления  
(распоряжение № 390-р от 13.04.2011)
- О проведении торжественного мероприятия по вручению паспортов жителям Советского района, достигшим 14-летнего возраста в 2011 году.  
(распоряжение № 392-р от 13.04.2011)
- О награждении благодарственными письмами участников конкурса на звание «Лучшее предприятие, организация, учреждение по эффективности работы в области охраны труда»  
(распоряжение № 477-р от 03.05.2011)
- О проведении мероприятия, посвященного дню Памяти и скорби  
(распоряжение № 701-р от 17.06.2011)
- О реализации проекта «Открытый город»  
(распоряжение № 703-р от 20.06.2011)
- Об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам  
(распоряжение № 710-р от 21.06.2011)

- О проведении мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню молодежи

(распоряжение № 713-р от 22.06.2011)

- О поощрении работников предприятий-участников соревнований санитарных дружин и санитарных постов

(распоряжение № 714-р от 22.06.2011)

- Об изменении состава межведомственной комиссии администрации района

(распоряжение № 757-р от 29.06.2011)

- О плане организационных мероприятий администрации района на 2-ое полугодие 2011 года

(распоряжение № 788-р от 04.07.2011)

- О подготовке и проведении конкурса по благоустройству придомовых территорий, оформлению подъездов, балконов, лоджий среди жителей Советского района города Нижнего Новгорода в 2011 году

(распоряжение № 905-р от 29.07.2011)

- О проведении соревнования «Папа, мама и я – дружная спортивная семья», посвященных международному Дню матери

(распоряжение № 1173-р от 10.10.2011)

- О проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню инвалидов

(распоряжение № 1273-р от 10.11.2011)

- О проведении районного праздника, посвященного Дню матери «Быть матерью – великое призвание!»

- (распоряжение № 1312-р от 18.11.2011)

- О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних

(распоряжение № 1313-р от 21.11.2011)

- О проведении мероприятия – поздравление ветеранов ВОВ – участников обороны Москвы

(распоряжение № 1334-р от 24.11.2011)

- О проведении смотра-конкурса на лучшее оформление предприятий потребительского рынка Советского района к Новому 2012 году и Рождеству Христову

(распоряжение № 1387-р от 08.12.2011)

- Об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам

(распоряжение № 1484-р от 28.12.2011)

#### 2012 год

- Об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам

(распоряжение № 44-р от 25.01.2012)

- О проведении на территории Советского района города Нижнего Новгорода пожарно-профилактической операции «Жилище-2012»

(распоряжение № 74-р от 31.01.2012)

- О плане организационных мероприятий администрации района на 1-ое полугодие 2012 года

(распоряжение № 75-р от 31.01.2012)

- Об изменении состава межведомственной комиссии администрации района

(распоряжение № 77-р от 31.01.2012)6

- О проведении мероприятия – поздравление ветеранов ВОВ – участников обороны Ленинграда и жителей блокадного Ленинграда

(распоряжение № 78-р от 31.01.2012)

- О комиссии по оказанию дополнительной адресной помощи гражданам (семьям), находившихся в трудной жизненной ситуации

(распоряжение № 79-р от 31.01.2012)

- Об утверждении протоколов заседаний комиссии по жилищным вопросам

(распоряжение № 94-р от 01.02.2012)

- О проведении ежегодного турнира по зимнему мини-футболу «Мы вместе» на призы главы администрации Советского района среди команд общеобразовательных учреждений

(распоряжение № 140-р от 14.02.2012)

- О подготовке и проведении мероприятия, посвященного дню юбиляров района

(распоряжение № 143-р от 15.02.2012)

- О создании комиссии по конкурсному отбору кандидатов для участия в областном межведомственном конкурсе «Нижегородская семья-2012»

(распоряжение № 150-р от 17.02.2012)

- О проведении районного праздника «Широкая масленица»

(распоряжение № 154-р от 17.02.2012)

- О создании комиссии по установлению факта аварии на объектах в Советском районе города Нижнего Новгорода

(распоряжение № 259-р от 20.03.2012)

- О проведении комплексной спартакиады среди инвалидов, ветеранов ВОВ и тружеников тыла Советского района в 2012 году

(распоряжение № 263-р от 20.03.2012)

- О проведении мероприятия - встреча бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей

(распоряжение № 307-р от 29.03.2012)

- Об утверждении комплекса мер по профилактике безнадзорности правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних на территории Советского района города Нижнего Новгорода

(распоряжение № 366-р от 13.04.2012)

- 104
- О подготовке и проведении празднования 67 – годовщины Победы в ВОВ 1941-1945 г.г. в Советском районе города Нижнего Новгорода  
(распоряжение № 379-р от 17.04.2012)
  - О мероприятиях по пожарной безопасности на территории лесного фонда Советского района на 2012 год  
(распоряжение № 380-р от 18.04.2012)
  - О проведении Международного Дня Семьи  
(распоряжение № 410-р от 24.04.2012)
  - О проведении комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток-2012»  
(распоряжение № 473-р от 15.05.2012)
  - О подготовке объектов энергетического, жилищно-коммунального и социально-бытового назначения Советского района к работе в осенне-зимний период 2012-2013 г.г.  
(распоряжение № 474-р от 15.05.2012)
  - О плане организационных мероприятий администрации Советского района города Нижнего Новгорода на 2-ое полугодие 2012 года  
(распоряжение № 668-р от 04.07.2012)
  - О проведении Дней воинской Славы России  
(распоряжение № 826-р от 06.08.2012)
  - О занесении на Доску почета Советского района города Нижнего Новгорода  
(распоряжение № 850-р от 14.08.2012)
  - Об утверждении протоколов заседаний комиссии по жилищным вопросам  
(распоряжение № 879-р от 23.08.2012)
  - О проведении соревнований «Папа, мама и я – дружная спортивная семья», посвященных Международному Дню матери

(распоряжение № 999-р от 21.09.2012)

- О проведении праздника, День мудрости, уважения и почтения, посвященного Международному Дню пожилого человека

(распоряжение № 1026-р от 26.09.2012)

- Об организации работ по осуществлению дорожной деятельности при возникновении неблагоприятной обстановки на автомобильных дорогах Советского района города Нижнего Новгорода в зимний период

(распоряжение № 1438 от 29.12.2012)

### 2013 год

- О плане организационных мероприятий администрации Советского района города Нижнего Новгорода на 1-ое полугодие 2013 года

(распоряжение № 13-р от 14.01.2013)

- Об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам

(распоряжение № 15-р от 15.01.2013)

- О проведении мероприятия, посвященного 70-ой годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом

(распоряжение № 63-р от 29.01.2013)

- О проведении на территории Советского района города Нижнего Новгорода пожарно-профилактической операции «Жилище-2013»

(распоряжение № 76-р от 31.01.2013)

- О проведении мероприятий посвященного 24-й годовщине со дня вывода Советских войск из Афганистана

(распоряжение № 148-р от 15.02.2013)

- О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних

(распоряжение № 162-р от 19.02.2013)

- О проведении комплексной спартакиады среди инвалидов, ветеранов ВОВ и тружеников тыла Советского района города Нижнего Новгорода в 2013 году

(распоряжение № 170-р от 21.02.2013)

- О подготовке и проведения мероприятия, посвященного дню юбиляров района

(распоряжение № 171-р от 21.02.2013)

- О проведении районного праздника «Широкая Масленица-2013»

(распоряжение № 225-р от 11.03.2013)

- Об организации проведения противопаводковых мероприятий на территории Советского района

(распоряжение № 230-р от 12.03.2013)

- О проведении мероприятия, посвященного Международному Дню освобождения узников фашистских концлагерей

(распоряжение № 376-р от 10.04.2013)

- О проведении смотра отряда пожаротушения Советского района

(распоряжение № 377-р от 11.04.2013)

- О подготовке и проведении празднования 68-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г. Советского района

(распоряжение № 404-р от 17.04.2013)

- О мероприятиях по пожарной безопасности на территории Советского района на 2013 год

(распоряжение № 424-р от 22.04.2013)

- О подготовки и проведении конкурса по благоустройству придомовых территорий, оформлению балконов, лоджий среди жителей Советского района города Нижнего Новгорода в 2013 году

(распоряжение № 435-р от 24.04.2013)

- О подготовке пляжей 2-го и 3-го озер Щелковского хутора к летнему сезону 2013 года

(распоряжение № 562-р от 03.06.2013)

- О проведении мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби

(распоряжение № 566-р от 05.06.2013)

- Об организации работы по приему образовательных учреждений к новому 2013-2014 учебному году

(распоряжение № 606-р от 13.06.2013)

- О плане организационных мероприятий на 2-ое полугодие 2013 года

(распоряжение № 669-р от 27.06.2013)

- О проведении районного спортивного праздника, посвященного Дню физкультурника

(распоряжение № 803-р от 06.08.2013)

- О проведении районных соревнований «Папа, мама, я – дружная спортивная семья»

(распоряжение № 1049-р от 01.10.2013)

- Об организации подготовки граждан, подлежащих призыву на военную службу, по военно-учетным специальностям в 2013-2014 учебном году

(распоряжение № 1069-р

- О включении в районный список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

(распоряжение № 1266-р от 18.11.2013)

- О проведении общественного спортивного мероприятия, посвященного зимним олимпийским играм в городе Сочи «Навстречу Олимпийского огня»

(распоряжение № 1290-р от 20.11.2013)

- О проведении праздничного мероприятия, посвященного Международному Дню инвалида

(распоряжение № 1304-р от 22.11.2013)

- Об организационном обеспечении проведения общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2013 года

(распоряжение № 1321 от 28.11.2013)

- О проведении смотра-конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий Советского района к Новому 2014 году и Рождеству Христову

(распоряжение № 1371-р от 12.12.2013)

- О создании районной антитеррорестической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявления

(распоряжение № 1381-р от 13.12.2013)

В приложениях к распоряжениям главы администрации Советского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- акты приемки в эксплуатацию
- протоколы заседаний жилищной комиссии
- планы организационных мероприятий администрации Советского района (распоряжения № 788-р от 04.07.2011; № 75-р от 31.01.2012, № 668-р от 04.07.2012; № 13-р от 14.01.2013, №669-р от 27.06.2013)

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- приказы по основной деятельности начальника управления и социальной правовой защиты детства, журналы их регистрации вошли в состав распоряжений главы администрации по основной деятельности

- документы по проведению праздников в Советском районе вошли в состав распоряжений главы администрации по основной деятельности, где к распоряжению приложен перечень по подготовке и проведению праздничных мероприятий на территории Советского района

Для сведения сообщаем:

- протоколы заседаний коллегии районной администрации не велись;
- документы (справки, докладные записки, отчеты) по контролю за исполнением нормативно-распорядительных документов не велись;

- документы по награждению орденами, медалями и присвоению гражданам района почетных званий (списки, характеристики, анкеты) не относятся к полномочиям районных администраций;
- документы по проверке работы администрации района не велись;
- списки ветеранов и участников Великой Отечественной войны и других военных конфликтов формируются в ГКУ «Управление социальной защиты населения Советского района.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ :

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»

«27» 09 2018

Т.Н.Сабитова

**Расшифровка форм статистической  
отчетности**

Сектор по работе с кадрами

- Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (форма № 1-МС)
  
- Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС)

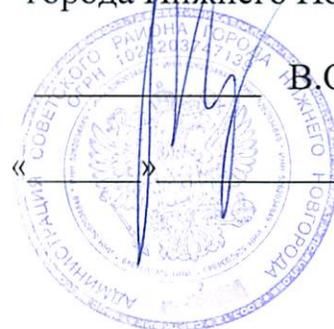
Управление образования и  
социально-правовой защиты детства

- Сведения об учреждениях, реализующем программы общего образования (кроме вечерних (сменных) образовательных учреждений (форма № ОШ-1)-

Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

114  
УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Советского района  
города Нижнего Новгорода



В.О.Исаев

«    »    года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2011 год</b>					
<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
971	35-01/01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним с № 1-р по № 93-р	11 января-10 февраля 2011	139	
972	35-01/01-05	То же, с № 94-р по № 200-р	10 февраля-25 февраля	134	
973	35-01/01-05	То же, с № 201-р по № 300-р	25 февраля-24 марта 2011	134	
974	35-01/01-05	То же, с № 301-р по № 396-р	24 марта-13 апреля 2011	163	
975	35-01/01-05	То же, с № 397-р по № 500-р	13 апреля-11 мая 2011	145	
976	35-01/01-05	То же, с № 501-р по № 600-р	11 мая – 27 мая 2011	132	

1	2	3	4	5	6
		<b>2011 год</b>			
977	35-01/01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним с № 601-р по № 700-р	30 мая-17 июня 2011	155	
978	35-01/01-05	То же, с № 701-р по № 781-р	17 июня – 1 июля 2011	149	
979	35-01/01-05	То же, с № 782-р по № 900-р	1 июля – 28 июля 2011	192	
980	35-01/01-05	То же, с № 901-р по № 1000-р	29 июля – 24 августа 2011	136	
981	35-01/01-05	То же, с № 1001-р по № 1100-р	24 августа – 22 сентября 2011	144	
982	35-01/01-05	То же, с № 1101-р по № 1194-р	22 сентября 17 октября 2011	150	
983	35-01/01-05	То же, с № 1195-р по № 1300-р	18 октября-18 ноября 2011	151	
984	35-01/01-05	То же, с № 1301-р по № 1400-р	18 ноября – 13 декабря 2011	143	
985	35-01/01-05	То же, с № 1401-р по № 1496-р	13 декабря 29 декабря 2011	140	
986	35-01/01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1496-р	11 января – 29 декабря 2011	65	
986а		Поручения главы администрации района, (информации и справки по их выполнению )	11 января-28 октября 2011	39	
986б		Коллективный договор администрации района и дополнительное соглашение к нему на 2011-2013 годы	2011-2013	15	

1	2	3	4	5	6
		<b>2011</b>			
986в		Сводная номенклатура дел администрации района	2011	60	
<b>Сектор по работе с кадрами</b>					
987	35-01/03-09	Должностные инструкции работников администрации, том 1	2011	160	
988	35-01/03-09	То же, том 2	2011	166	
989	35-01/03-09	То же, том 3	2011	129	
990	35-01/03-09	То же, том 4	2011	137	
991	35-01/03	Штатные расписания	2011	5	
991а		Положения о структурных подразделениях администрации района	2011	61	
991б		Реестр должностей муниципальной службы администрации района	2011	11	
991в		Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (форма № 1-МС)	2011	6	
991г		Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС)	2011	3	
<b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>					
992	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1 том 1	2011/2012 уч. год	114	
993	35-03	То же, том 2	2011	110	
994	35-03	То же, том 3	2011	111	

1	2	3	4	5	6
<b>2011</b>					
<b>Отдел финансового и бухгалтерского отчета</b>					
995	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации за 2011 год с приложениями, том 1	2011	114	
996	35-14-05	То же, том 2	2011	113	
<b>Отдел экономики, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b>					
997	35-05	Реестры и дислокации предприятий торговли и общественного питания	2011	77	
998	35-05/02-05	План социально-экономического развития района на 2011 год	2011	28	
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
999	35-12-10	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	18 марта 2010 8 декабря 2011	125	

В данный раздел описи № 1 внесено 36 (тридцать шесть) ед.хр. с № 971 по № 999, в т.ч.:

литерные номера: - 986а; 986б; 986в; 991а; 991б; 991в; 991г;

пропущенные номера: -

Главный архивист МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

*Сабитова*

Т. Н. Сабитова

« 27 » 09 2018 года

Начальник отдела документационного  
обеспечения, контроля работы  
с обращениями граждан

В. Ю. Пономарева

«    » \_\_\_\_\_ 2018 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2011 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов

И. А. Жаринова

«    » \_\_\_\_\_ 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 ОКТ 2018 № 10

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год 36 (тридцать шесть) ед. хр. с № 971 по № 999, в том числе:  
литерные номера: 986а, 986б, 986в, 991а, 991б, 991в, 991г  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

23.01.2019 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2011 годы 1017 (одна тысяча семнадцать) ед. хр. с № 1 по № 999, в том числе:  
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а, 797а, 797б, 797в, 806а, 815а, 817а, 986а, 986б, 986в, 991а, 991б, 991в, 991г  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

23.01.2019 г.

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения

за 2012 год

Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения

за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Советского района  
города Нижнего Новгорода



В.О.Исаев

«    »    года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2012</b>					
<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
1000	35-01/01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним с № 1-р по № 79-р	13 января- 31 января 2012	146	
1001	35-01/01-05	То же, с № 80-р по № 182-р	31 января- 29 февраля 2012	150	
1002	35-01/01-05	То же, с № 183-р по № 267-р	29 февраля- 21 марта 2012	130	
1003	35-01/01-05	То же, с № 268-р по № 347-р	22 марта – 9 апреля 2012	130	
1004	35-01/01-05	То же, с № 348-р по № 414-р	9 апреля – 24 апреля 2012	135	

1	2	3	4	5	6
<b>2012</b>					
1005	35-01/01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним с № 415-р по № 508-р	25 апреля – 25 мая 2012	142	
1006	35-01/01-05	То же, с № 509-р по № 608-р	28 мая – 20 июня 2012	146	
1007	35-01/01-05	То же, с № 609-р по № 689-р	20 июня – 10 июля 2012	128	
1008	35-01/01-05	То же, с № 690-р по № 769-р	10 июля – 24 июля 2012	123	
1009	35-01/01-05	То же, с № 770-р по № 865-р и	26 июля – 22 августа 2012	137	
1010	35-01/01-05	То же, с № 866-р по № 956-р	22 августа – 12 сентября 2012	142	
1011	35-01/01-05	То же, с № 957-р по № 1050-р	12 сентября 2 октября 2012	140	
1012	35-01/01-05	То же, с № 1051-р по № 1149-р	2 октября – 31 октября 2012	147	
1013	35-01/01-05	То же, с № 1150-р по № 1241-р	31 октября - 26 ноября 2012	130	
1014	35-01/01-05	То же, с № 1242-р по № 1349-р	26 ноября – 14 декабря 2012	145	
1015	35-01/01-05	То же, с № 1101-р по № 1438	17 декабря 29 декабря 2012	137	
1016	35-01/01-05	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1438-р	13 января- 29 декабря 2012	69	

Фонд № Р-207  
Опись № 1  
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1016в		Приказы главы администрации района с № 1-пл по № 100-пл	10 января 26 марта 2012	153	
1016г		Приказы главы администрации района с № 101-пл по № 200-пл	26 марта 12 мая 2012	137	
1016д		Приказы главы администрации района с № 201-пл по № 300-пл	22 мая 02 июля 2012	134	
1016е		Приказы главы администрации района с № 301-пл по № 400-пл	02 июля – 13 августа 2012	117	
1016ж		Приказы главы администрации района с № 401-пл по № 500-пл	15 августа- 10 октября 2012	136	
1016з		Приказы главы администрации района с № 501-пл по № 600-пл	11 октября – 12 декабря 2012	152	
1016и		Приказы главы администрации района с № 601-пл по № 632-пл	13 декабря – 29 декабря 2012	103	

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1016к		Журнал регистрации приказов главы администрации района с № 1-пл по № 632-пл	10 января – 29 декабря 2012	94	

1	2	3	4	5	6
<b>2012</b>					
1016 а		Поручения главы администрации района (информации и справки по их выполнению)	11 января-25 декабря 2012	69	
1016 б		Документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений граждан в администрации района	2012	5	
		Коллективный договор администрации района и дополнительное соглашение к нему	2011-2013	15	см. дело 986б
		Сводная номенклатура дел администрации района	2011	60	см. дело 986в
<b>Сектор по работе с кадрами</b>					
1017	35-01/03-09	Должностные инструкции работников администрации, том 1	2012	84	
1018	35-01/03-09	То же, том 2	2012	112	
1019	35-01/03	Штатные расписания	2012	4	
		Положения о структурных подразделениях администрации района	2011	61	см. дело 991а
1019 а		Реестр должностей муниципальной службы администрации района	2012	11	
1019 б		Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (форма № 2-МС)	2012	5	

1	2	3	4	5	6
<b>2012</b>					
<b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>					
	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1 )	2011/2012 уч. год		см.дело 992, 993, 994
<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
1020	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2012 год с приложениями, том 1	2012	151	
1021	35-14-05	То же, том 2	2012	184	
<b>Отдел экономики, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b>					
1022	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	2012	49	
1023	35-05/02-05	План социально-экономического развития района на 2012 год	2012	28	
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1024	35-12-10	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	15 декабря 2011 27 декабря 2012	45	

В данный раздел описи № 1 внесено 29 (двадцать девять) ед.хр. с № 1000 по № 1024, в т.ч.:

литерные номера: - 1016а; 1016б; 1019а; 1019б;

пропущенные номера: -

*Сабитова*

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Т. Н. Сабитова

«27» 09 2018 года

Начальник отдела документационного  
обеспечения, контроля работы  
с обращениями граждан

*В. Ю. Пономарева*

В. Ю. Пономарева

«    » \_\_\_\_\_ 2018 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2012 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов

*И. А. Жаринова*

И. А. Жаринова

«    » \_\_\_\_\_ 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОРОВОЙ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ СЛУЖБЫ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 ОКТ 2018 № 10

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

*Волг*

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2012 год 29 (двадцать девять) ед.  
хр. с № 1000 по № 1024, в том числе:  
литерные номера: 1016а, 1016б, 1019а, 1019б  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

23.01.2019 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2012 годы  
1046 (одна тысяча сорок шесть) ед. хр. с № 1 по № 1024, в том числе:  
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а, 797а, 797б, 797в, 806а, 815а, 817а, 986а, 986б, 986в,  
991а, 991б, 991в, 991г, 1016а, 1016б, 1019а, 1019б  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

23.01.2019 г.

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

**Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода**

**Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения**

**за 2013 год**

Администрация Советского района  
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-207  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Советского района  
города Нижнего Новгорода



В.О.Исаев

«        »        года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>2013 год</b>					
<b>Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан</b>					
1025	35-01/01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним с № 1-р по № 87-р	9 января – 5 февраля 2013	144	
1026	35-01/01-05	То же, с № 88-р по № 186-р	05 февраля- 25 февраля 2013	144	
1027	35-01/01-05	То же , с № 187-р по № 281-р	25 февраля- 20 марта 2013	148	
1028	35-01/01-05	То же , с № 282-р по № 383-р	21 марта – 15 апреля 2013	146	
1029	35-01/01-05	То же , с № 384-р по № 456-р	15 апреля- 26 апреля 2013	140	
1030	35-01/01-05	То же, с № 457-р по № 555-р	26 апреля- 31 мая 2013	141	

1	2	3	4	5	6
<b>2013</b>					
1031	35-01/01-05	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности и документы к ним с № 556-р по № 645-р	31 мая – 24 июня 2013	144	
1032	35-01/01-05	То же, с № 646-р по № 710-р	24 июня 9 июля 2013	136	
1033	35-01/01-05	То же, с № 711-р по № 808-р	9 июля – 7 августа 2013	129	
1034	35-01/01-05	То же, с № 809-р по № 900-р	7 августа – 28 августа 2013	139	
1035	35-01/01-05	То же, с 901-р по № 1000-р	29 августа- 18 сентября 2013	125	
1036	35-01/01-05	То же, с № 1001-р по № 1100-р	19 сентября 7 октября 2013	139	
1037	35-01/01-05	То же, с № 1101-р по № 1200-р	9 октября- 5 ноября 2013	150	
1038	35-01/01-05	То же, с № 1201-р по № 1309-р	5 ноября- 25 ноября 2013	149	
1039	35-01/01-05	То же, с № 1310-р по № 1395-р	26 ноября- 17 декабря 2013	152	
1040	35-01/01-05	То же, с № 1396-р по № 1485-р	17 декабря- 30 декабря 2013	155	
1041	35-01/01-22	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1485-р	9 января – 30 декабря 2013	121	
1041 а		Поручения главы администрации района (информации и справки по их выполнению)	09 января- 19 декабря 2013	38	

Фонд № Р-207  
Опись № 1  
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1041г		Приказы главы администрации района с № 1-пл по № 100-пл	09 января 26 марта 2013	144	
1041д		Приказы главы администрации района с № 101-пл по № 200-пл	26 марта 25 мая 2013	140	
1041е		Приказы главы администрации района с № 201-пл по № 300-пл	25 мая 03 июля 2013	120	
1041ж		Приказы главы администрации района с № 301-пл по № 400-пл	03 июля – 22 августа 2013	120	
1041з		Приказы главы администрации района с № 401-пл по № 500-пл	22 августа- 08 октября 2013	124	
1041и		Приказы главы администрации района с № 501-пл по № 600-пл	09 октября – 31 декабря 2013	185	
1041к		Журнал регистрации приказов главы администрации района с № 1-пл по № 632-пл	09 января – 31 декабря 2013	23	

1	2	3	4	5	6
<b>2013</b>					
1041 б		Документы (аналитические справки, отчеты) о рассмотрении обращений по администрации района	2013	14	
		Коллективный договор администрации района и дополнительное соглашение к нему	2011-2013	15	см. дело 986в
1041 в		Сводная номенклатура администрации района	2013	57	
<b>Сектор по работе с кадрами</b>					
1042	35-01/03-09	Должностные инструкции работников администрации	2013	38	
1043	35-01/03	Штатные расписания	2013	11	
1043 а		Положения о структурных подразделениях администрации района	2013	28	
1043 б		Реестр должностей муниципальной службы администрации района	2013	11	
1043 в		Сведения о составе работников замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (форма № 1-МС)	2013	7	
<b>Управление образования и социально-правовой защиты детства</b>					
1044	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1), том 1	2013/2014 уч. год	138	

1	2	3	4	5	6
<b>2013</b>					
1045	35-03	Годовые статистические отчеты (по форме № ОШ-1), том 2	2013/2014 уч. год	140	
1046	35-03	То же, том 3	2013/2014 уч. год	147	
<b>Отдел финансового и бухгалтерского учета</b>					
1047	35-14-05	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2013 год с приложениями, том 1	2013	131	
1048	35-14-05	То же, том 2	2013	89	
1049	35-14-05	То же, том 3	2013	94	
<b>Отдел экономики, промышленности, предпринимательству и развитию рынка</b>					
1050	35-05	Реестры и дислокация предприятий торговли и общественного питания	2013	45	
1051	35-05/02-05	План социально-экономического развития района на 2013 год	2013	35	
<b>Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>					
1052	35-12-10	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, том 1	10 января- 24 октября 2013	94	
1053	35-12-10	То же, том 2	31 октября- 2013 30 октября- 2014	96	

В данный раздел описи № 1 внесено 35 (тридцать пять) ед.хр. с № 1025 по № 1053, в т.ч.:

литерные номера: - 1041а; 1041б; 1041в; 1043а; 1043б; 1043в;

пропущенные номера: -

Главный архивист МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Т. Н. Сабитова

« 27 » 09 2018 года

Начальник отдела документационного  
обеспечения, контроля работы  
с обращениями граждан

В. Ю. Пономарева

«    » 2018 года

Итоговую запись к разделу описи  
за 2013 год заверяю:  
начальник отдела упорядочения документов

И. А. Жаринова

«    » 2018 года

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 25 ОКТ 2018 № 10

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 1025 по № 1053, в том числе:  
литерные номера: 1041а, 1041б, 1041в, 1043а, 1043б, 1043в  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

23.01.2019 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2013 годы 1081 (одна тысяча восемьдесят одна) ед. хр. с № 1 по № 1053, в том числе:  
литерные номера: 15а, 54а, 170а, 233а, 275а, 797а, 797б, 797в, 806а, 815а, 817а, 986а, 986б, 986в, 991а, 991б, 991в, 991г, 1016а, 1016б, 1019а, 1019б, 1041а, 1041б, 1041в, 1043а, 1043б, 1043в  
пропущенные номера:

Главный хранитель фондов МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

23.01.2019 г.